




Poriadok

P-03 Organizačný poriadok

Výtlačok č.:

Vypracoval: Meno: Ing. Miroslava Súkeníková, PhD. Funkcia: riaditeľ Kancelárie GR Dátum: 26.01.2026	Preskúmal: Meno: Ing. Katarína Kišacová Funkcia: manažér kvality Dátum: 26.01.2026 Podpis:	Schválil: Meno: Ing. Mgr. Roman Vančo Funkcia: generálny riaditeľ Dátum: 30.1.2026 Podpis:
Spravuje: Kancelária generálneho riaditeľa		

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 2/35 Účinnosť od: 01.02.2026

OBSAH :

1. ÚČEL		3
2. ROZSAH PLATNOSTI		3
3. POPIS		3
Časť I	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
	čl. 1 Základné ustanovenia	3
	čl. 2 Rodovo citlivý jazyk	3
	čl. 3 Identifikačné údaje	3
	čl. 4 Právne postavenie a poslanie NPPC	4
	čl. 5 Vymedzenie základných verejnoprospešných činností a predmet činnosti	4
Časť II	ORGÁNY RIADENIA NPPC	6
	čl. 6 Štatutárny orgán NPPC	6
	čl. 7 Vedúci zamestnanci	8
	čl. 8 Zastupovanie generálneho riaditeľa	8
	čl. 9 Riaditeľ sekcie vedy, výskumu a inovácií	8
	čl. 10 Vedúci odboru sekcie vedy, výskumu a inovácií	9
	čl. 11 Riaditeľ sekcie vnútornej správy	10
	čl. 12 Vedúci sekcie ekonomiky	11
	čl. 13 Riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa	11
	čl. 14 Poradné orgány generálneho riaditeľa	12
	čl. 15 Poradné orgány vedúceho odboru Sekcie vedy, výskumu a inovácií	12
	čl. 16 Koordinačné rady, oponentské rady a koordinačné komisie výskumných úloh	13
	čl. 17 Odborné komisie	13
Časť III	ORGANIZAČNÉ ČLENENIE NPPC	14
	čl. 18 Základné organizačné členenie	14
	čl. 19 Kancelária generálneho riaditeľa	14
	čl. 20 Sekcia vedy, výskumu a inovácií	16
	čl. 21 Odbory sekcie vedy, výskumu a inovácií	17
	čl. 22 Odbor pôdoznalectva a ochrany pôdy	17
	čl. 23 Odbor rastlinnej výroby	20
	čl. 24 Odbor živočíšnej výroby	23
	čl. 25 Odbor potravinárstva	26
	čl. 26 Odbor výskumno-šľachtiteľských staníc a experimentálnych pracovísk	28
	čl. 27 Sekcia vnútornej správy	29
	čl. 28 Odbor ekonomiky	31
	čl. 29 Spoločné pracoviská NPPC pre výskum, prenos poznatkov a spoluprácu s praxou	32
	čl. 30 Hospodárenie pracovísk NPPC	32
Časť IV	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	32
4. PRÍLOHY		32



1. ÚČEL

Týmto interným predpisom vedenie organizácie vydáva základný organizačný predpis, ktorý bližšie upravuje vnútornú štruktúru a činnosť organizácie.

2. ROZSAH PLATNOSTI

Tento dokument je záväzný pre všetkých pracovníkov organizácie.

3. POPIS

I. časť VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra (ďalej len „organizačný poriadok“) je základný vnútorný organizačný predpis, ktorý upravuje riadiace väzby, organizačné usporiadanie a pôsobnosť jednotlivých organizačných útvarov Národného poľnohospodárskeho a potravinárskeho centra (ďalej len „NPPC“).
2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí majú s NPPC uzatvorený pracovný pomer. Pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, je záväzný primerane.


Článok 2 Rodovo citlivý jazyk

1. Kde sa v ustanoveniach tohto organizačného poriadku používa označenie funkcie v mužskom rode, primerane a podľa vhodnosti sa tým má na mysli aj označenie funkcie v ženskom rode.

Článok 3 Identifikačné údaje

NPPC bolo zriadené rozhodnutím Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „MPRV SR SR“) č. 4818/2013 – 250 zo dňa 26.11.2013 ako právny nástupca splynutím nasledovných zaniknutých organizácií, ktoré boli zrušené bez likvidácie:

1. štátna príspevková organizácia Centrum výskumu rastlinnej výroby Piešťany so sídlom Bratislavská cesta 122, 921 68 Piešťany, IČO: 42157005 (ďalej len „CVRV“),
2. štátna príspevková organizácia Centrum výskumu živočíšnej výroby Nitra so sídlom Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky, IČO: 42122007 (ďalej len „CVŽV“),
3. štátna príspevková organizácia Výskumný ústav pôdoznalectva a ochrany pôdy so sídlom Gagarinova 10, 827 13 Bratislava, IČO: 167151 (ďalej len „VÚPOP“),
4. štátna príspevková organizácia Výskumný ústav potravinársky so sídlom Priemyselná 4, 820 06 Bratislava, IČO: 167240 (ďalej len „VÚP“),
5. štátna príspevková organizácia Výskumný ústav ekonomiky poľnohospodárstva a potravinárstva so sídlom Trenčianska 55, 824 80 Bratislava, IČO: 00167274 (ďalej len „VUEPP“),
6. štátna príspevková organizácia Technický a skúšobný ústav pôdohospodársky SKTC-106 so sídlom 900 41 Rovinka, IČO: 31827951 (ďalej len „TSÚP“)

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 4/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

7. štátna rozpočtová organizácia Agentúra Slovenskej akadémie pôdohospodárskych vied so sídlom Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky, IČO: 34014551 (ďalej len „ASAPV“)

Zriaďovacia listina NPPC bola vydaná rozhodnutím MPRV SR č. 4854/2013-250, zo dňa 3.12.2013. S účinnosťou od 1.1.2014 sa na NPPC previedol:

1. hnutel'ný a nehnuteľný majetok v celom vecnom rozsahu a v celkovej finančnej hodnote, účtovne evidovaný a užívaný zanikajúcimi organizáciami – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013, vrátane súvisiacich práv a záväzkov, vrátane záväzkov neznámych,
2. ostatné majetkovoprávne a iné vzťahy, ako aj pohľadávky a záväzky vrátane záväzkov neznámych, právne patriace zanikajúcim organizáciám – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013,
3. práva a povinnosti vyplývajúce z pracovnoprávných a iných vzťahov k zamestnancom zanikajúcich organizácií – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013,
4. činnosti, úlohy a povinnosti, práva z duševného vlastníctva vecne príslúchajúce zanikajúcim organizáciám – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013 podľa zriaďovacích listín organizácií,
5. práva a povinnosti vyplývajúce z čerpania finančných prostriedkov z fondov EÚ zanikajúcich organizácií – CVRV, CVŽV, VÚPOP, VÚP, VÚEPP, TSÚP a ASAPV ku dňu 31.12.2013.

Sídlo NPPC je: Hlohovecká č. 2, 951 41 Lužianky.

Článok 4

Právne postavenie a poslanie NPPC

1. NPPC je štátnou príspevkovou organizáciou MPRV SR so samostatnou právnou subjektivitou. Zriaďovateľom je v súlade s § 21 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov MPRV SR, ktorému priamo podlieha.
2. NPPC hospodári na základe vlastného rozpočtu ustanoveného na príslušné obdobie (kalendárny rok) zriaďovateľom MPRV SR.
3. NPPC spravuje majetok štátu vo vlastníctve Slovenskej republiky podľa zákona NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov.

Článok 5

Vymedzenie základných verejnoprospešných činností a predmet činnosti

NPPC zabezpečuje komplexný výskum a zhromažďovanie poznatkov z oblasti trvalo udržateľného využívania a ochrany prírodných, predovšetkým pôdných zdrojov a vody pre pestovanie rastlín a chov zvierat, zabezpečenia kvality, bezpečnosti, inovácií a konkurencieschopnosti potravín i nepotravinárskych výrobkov poľnohospodárskeho pôvodu, produkčného i mimoprodukčného vplyvu poľnohospodárstva na životné prostredie a rozvoj vidieka a transfer poznatkov poľnohospodárskeho výskumu užívateľom.


Predmetom činnosti organizácie v súlade s aktuálne platnou verziou Zriaďovacej listiny je:

1. komplexný výskum pôdy zameraný najmä na identifikáciu, monitoring, hodnotenie a racionálne využívanie a ochranu produkčných a mimoprodukčných schopností pôd vrátane tvorby a zdokonaľovania informačných, inherentných a expertných systémov o pôde, modelovania a tvorby optimalizačných



programov ochrany a efektívneho využívania pôdy s prihliadnutím na ochranu ostatných zložiek životného prostredia,

2. komplexný výskum zameraný na genetické zlepšovanie vlastností rastlín, účinné spôsoby tvorby (šľachtenia) nových typov rastlín, dlhodobu udržateľnú systémy a technológie pestovania rastlín vo variabilných a meniacich sa podmienkach, využitie rastlinnej produkcie na potravinové i nepotravinové využitie a interakciu rastlinnej výroby so životným prostredím,
3. komplexný výskum v oblasti biológie a chovu hospodárskych zvierat vrátane včiel zameraný najmä na genetiku, šľachtenie, biotechnológie, reprodukciu, výživu, etológiu, techniku a technológiu, ekonomiku produkčných systémov, kvalitu živočíšnych produktov a výskum biológie voľne žijúcej zveri v agrárnych ekosystémoch a vo farmových chovoch,
4. komplexný výskum v oblasti potravinárstva a spracovania poľnohospodárskych produktov zameraný najmä na zvyšovanie bezpečnosti a kvality potravín, na potravinársku chémiu a analytické metódy, mikrobiológiu, technologické procesy a spracovateľské technológie, sanitačné postupy a dezinfekciu,
5. výskum globálnych zmien z pohľadu poľnohospodárstva a potravinárstva (klimatická zmena, zmena biodiverzity, degradácia a dezertifikácia krajiny),
6. výskum uplatnenia biotechnológií v poľnohospodárstve a potravinárstve,
7. aktívna participácia na tvorbe programových priorít v oblasti poľnohospodárskeho a potravinárskeho výskumu a vývoja,
8. overovanie a tvorivá transformácia svetových a tuzemských poznatkov vedy a praxe pre ich praktické uplatňovanie vo výrobnej, spoločenskej a správnej praxi, spracovanie analytických výstupov, trendových analýz a prognóz vývoja ukazovateľov v subsystémoch pre oblasť poľnohospodárstva a potravinárstva,
9. overovanie nových technológií a jednotkových operácií pre oblasť rozvoja poľnohospodárskej, potravinárskej a biotechnologickej výroby, realizácia výsledkov výskumu a vývoja v praxi,
10. koordinácia Národných programov zachovania rastlinných a živočíšnych genetických zdrojov vyplývajúcich z platnej legislatívy vrátane tvorby a prevádzky národných databáň a génových bánk,
11. prevádzku rezortnej zbierky potravinárskych mikroorganizmov,
12. vývoj biochemických a mikrobiologických metód a postupov na detekciu patogénov v potravinách, vývoj a zabezpečovanie moderných analytických metód pre kontrolné laboratóriá,
13. zabezpečenie zberu dát a výkonu ústrednej požívateľskej banky dát (Informačný systém o nutričnom zložení potravín v SR),
14. plnenie funkcie vyhodnocovacieho strediska kontroly a monitorizácie cudzorodých látok v potravinovom reťazci v pôsobnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a plnenie funkcie strediska čiastkového monitorovacieho systému „cudzorodé látky v požívatinách a krmivách“,
15. permanentné služby Pôdneho portálu (webová aplikácia) s geograficky lokalizovanými informáciami pre užívateľov na podklade uchovávaní, prevádzkovaní a inovácie Georeferenčného informačného systému o poľnohospodárskych pôdach Slovenska, databázy bonitovaných pôdno-ekologických jednotiek, databázy Monitoringu poľnohospodárskych pôd SR a fondu vzoriek pôd (Pedofond) ako referenčného archívu o vlastnostiach pôd Slovenska,
16. plnenie úloh vyplývajúcich z legislatívy EÚ a Slovenskej republiky a medzinárodných dohôd v oblasti predmetu činnosti a na základe poverenia zriaďovateľa,
17. plnenie úloh odbornej pomoci stanovené Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR v oblasti predmetu činnosti,
18. realizácia metodologickej a analytickej činnosti zameranej na plnenie cieľov štátnej politiky v kompetencii Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 6/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

19. tvorba koncepcií a prognóz, komoditných situačných a výhľadových správ, informačných, analytických databáz, iniciácia legislatívnych úprav a príprava legislatívnych podkladov v oblasti predmetu činnosti,
20. predkladanie a realizácia národných a dopytovo orientovaných projektov spolufinancovaných zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ, zameraných na skvalitnenie národného infraštruktúrneho a informačného zabezpečenia výskumu a vývoja a služieb pre výskum a vývoj v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva,
21. národná koordinácia popularizácie, propagácie a prezentácie výsledkov výskumu a vývoja v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva, vrátane budovania a prevádzky infraštruktúry slúžiacej na zabezpečenie tejto úlohy,
22. činnosť akreditovaných a neakreditovaných laboratórií,
23. medzinárodná vedecko-technická spolupráca vrátane činnosti v medzinárodných vedeckých a odborných organizáciách pôsobiacich v oblasti predmetu činnosti,
24. vedecká a odborná výchova a postgraduálne vzdelávanie podľa platných právnych predpisov,
25. vydávanie vedecko-výskumnej a odbornej periodickej, ako aj neperiodickej tlače v oblasti predmetu činnosti,
26. projektová činnosť neinvestičného charakteru v rozsahu predmetu činnosti,
27. špecializovaná poradenská, vzdelávacia a expertná činnosť v rozsahu predmetu činnosti,
28. spolupráca pri zabezpečovaní a realizácii propagácie a marketingu kvality slovenských potravín,
29. kontrolná činnosť v rozsahu predmetu činnosti a podľa poverenia zriaďovateľa,
30. výrobná a obchodná činnosť zameraná na získavanie finančných prostriedkov pre podporu vedeckej činnosti v rozsahu predmetu činnosti,
31. organizovanie odborných podujatí, výstav, seminárov a konferencií, festivalov,
32. reklamná a propagačná činnosť zameraná na propagáciu agrosektora, jeho podporných programov a nástrojov, výskumu, inovácií a prenosu poznatkov,
33. poľnohospodárska výroba a spracovanie poľnohospodárskych produktov, výroba potravín a produktov s vyššou pridanou hodnotou,
34. vykonávanie podnikateľskej činnosti na základe súhlasu zriaďovateľa,
35. organizačné a administratívne zabezpečenie činnosti Učenej spoločnosti Slovenskej akadémie pôdohospodárskych vied,
36. plnenie (ďalších) úloh v zmysle rozvojových programov a podľa pokynov zriaďovateľa,
37. vykonávať v mene zriaďovateľa ako poskytovateľa štátnej pomoci niektoré úlohy spojené s poskytovaním pomoci ako vykonávateľ schémy štátnej pomoci na základe poverenia zriaďovateľa uvedeného v schéme štátnej pomoci.


II. časť

ORGÁNY RIADENIA NPPC

Článok 6


Štatutárny orgán NPPC

Štatutárnym orgánom NPPC je generálny riaditeľ, menovaný ministrom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR. Ako štatutárny orgán zodpovedá za celú činnosť NPPC, zastupuje organizáciu navonok a zodpovedá za spravovanie majetku v správe NPPC.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 7/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

Generálny riaditeľ:

1. Zabezpečuje plnenie plánovaných úloh NPPC za pomoci vedeckých a ostatných, najmä vedúcich pracovníkov.
2. Vo svojich rozhodnutiach a konaniach je viazaný všeobecne platnými právnymi predpismi, uzneseniami, rozhodnutiami, pokynmi a príkazmi príslušných orgánov, MPRV SR a organizačným poriadkom NPPC a ostatnými vnútornými predpismi NPPC.
3. Zodpovedá ministrovi pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR za celú činnosť NPPC, najmä však za:
 - a) úroveň a výsledky vedeckovýskumnej a realizačnej činnosti,
 - b) správne a včasné plnenie vedecko-výskumných a odborných úloh,
 - c) účelné a hospodárne spravovanie zvereného majetku.
4. Vydáva organizačné a riadiace akty.
5. Pri dodržiavaní zásady jediného zodpovedného vedúceho prenáša niektoré kompetencie na riaditeľov sekcií a iných vedúcich pracovníkov.
6. V rámci riadenia činnosti generálny riaditeľ:
 - a) rozhoduje v zásadných otázkach personálnej práce,
 - b) menuje a odvoláva svojich zástupcov,
 - c) menuje a odvoláva riaditeľov sekcií, ich zástupcov, riaditeľa kancelárie GR, vedúcich odborov, ich zástupcov, vedúcich pracovísk uvedených v čl. 7
 - d) na základe návrhov vedúcich zamestnancov prijíma, zaraďuje a prepúšťa zamestnancov NPPC a stanovuje ich platy a mzdy podľa platných platových a mzdových predpisov,
 - e) dbá o ďalšiu výchovu a zvyšovanie odbornej kvalifikácie zamestnancov NPPC,
 - f) dbá o sústavné zlepšovanie pracovných podmienok,
 - g) zodpovedá za vypracovanie vykonávacích plánov činnosti NPPC a za ich včasné a úplné plnenie,
 - h) zodpovedá za tvorbu koncepcií, prognóz a zámerov vedecko-technického rozvoja v rámci predmetu činnosti NPPC,
 - i) menuje a zvoláva Radu riaditeľov NPPC, Vedeckú radu NPPC, Radu pre spoluprácu s praxou ako aj ostatné poradné orgány generálneho riaditeľa, určuje ich program a vedie ich rokovanie, príp. deleguje vedenie rokovania na svojho zástupcu,
 - j) zodpovedá za spoluprácu NPPC s vedeckovýskumnými pracoviskami MPRV SR, SAPV, SAV, univerzít ako aj inými výskumno-vývojovými a nevýskumnými pracoviskami.
7. Generálny riaditeľ je oprávnený:
 - a) predkladať MPRV SR a jeho prostredníctvom aj iným ústredným orgánom námety a návrhy za účelom ďalšieho rozvoja a zvyšovania úrovne činnosti NPPC a vedecko-technického pokroku vo vedných odboroch, v ktorých NPPC rozvíja svoju činnosť;
 - b) určovať vnútornú organizačnú štruktúru NPPC tak, aby bola umožnená účelná špecializácia vedeckej práce, plnenie výskumných zámerov a zámeru odbornej činnosti, účinné riadenie a zaručená vysoká efektívnosť práce pri hospodárnom využívaní prostriedkov; zmenu organizačnej štruktúry dáva na vedomie príslušnej sekcii MPRV SR do ktorej riadiacej pôsobnosti NPPC patrí a odboru organizačnému.
 - c) z dôvodu efektivity práce a hospodárenia s finančnými prostriedkami kumulovať viac druhov prác, resp. funkcií, resp. zabezpečovať vybrané činnosti externou formou, s ohľadom na aktuálne finančné zdroje a aktuálnu personálnu situáciu;
 - d) v naliehavých prípadoch urobiť také dočasné alebo okamžité opatrenia týkajúce sa činnosti NPPC, ku ktorým je potrebný súhlas MPRV SR; v takýchto prípadoch je generálny riaditeľ povinný o opatrení ihneď elektronicky a následne písomnou formou informovať zriaďovateľa a začať konať smerujúce k tomu, aby dočasné opatrenie bolo nahradené stavom zodpovedajúcim právnym predpisom;
 - e) oceňovať pracovníkov NPPC za iniciatívny prístup k plneniu pracovných povinností;
 - f) ukladať písomné upozornenia vedúcim zamestnancom NPPC a na základe ich zdôvodnených návrhov i ostatným zamestnancom;

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 8/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

- g) zúčastňovať sa pracovných porád na všetkých úrovniach, alebo poveriť účasťou iných zamestnancov;
- h) ku kolektívnemu vyjednávaniu so zástupcami zamestnancov pri tvorbe a plnení kolektívnej zmluvy.

Článok 7

Vedúci zamestnanci

1. Na účely tohto organizačného poriadku sa vedúcim zamestnancom rozumie: generálny riaditeľ, riaditeľ sekcie, riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa, vedúci odboru, vedúci oddelenia, vedúci výskumno-šľachtiteľskej stanice, vedúci regionálneho pracoviska, vedúci referátu (pracoviská definované v organizačnej štruktúre NPPC v prílohe č. 1).

Článok 8


Zastupovanie generálneho riaditeľa

1. Generálneho riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje písomne poverený vedúci pracovník NPPC v rozsahu časovo vymedzených práv a povinností.
2. Generálny riaditeľ si môže vyhradiť rozhodnutia vo veciach konkrétne ním určených. V tomto prípade môže zastupujúci vec rozhodnúť na svoju zodpovednosť len vtedy, ak rozhodnutie nie je možné odložiť do návratu generálneho riaditeľa.

Článok 9

Riaditeľ sekcie vedy, výskum a inovácií

1. Riaditeľ sekcie vedy, výskumu a inovácií (ďalej len „SVVI“) organizuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť sekcie po stránke odbornej, organizačnej a personálnej.
2. Do právomoci a zodpovednosti riaditeľa SVVI patrí najmä:
 - a) koordinácia výskumnej a odbornej činnosti NPPC a spolupráce s praxou,
 - b) spolupracuje pri tvorbe a koordinácii výskumného programu a riešení výskumných úloh NPPC,
 - c) koordinácia medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce NPPC a zahraničných stykov NPPC,
 - d) príprava zasadnutí Vedeckej rady NPPC a Rady NPPC pre spoluprácu s praxou,
 - e) zodpovedá za prenos vedecko-technických poznatkov do praxe,
 - f) koordinácia vedeckej, edičnej a publikačnej činnosti na výskumných pracoviskách NPPC,
 - g) koordinácia zabezpečenia ochrany duševného vlastníctva získaného v súvislosti s činnosťou NPPC,
 - h) koordinácia prípravy a realizácie výskumných zámerov a zámerov odbornej činnosti, rozborovej činnosti za vedecko-výskumný úsek a spracovania zámerov, koncepcií a prognóz vedecko-výskumnej činnosti NPPC,
 - i) usmerňovanie a koordinácia vedeckej a odbornej výchovy pracovníkov NPPC,
 - j) koordinácia činnosti referátu manažmentu projektov,
 - k) metodické riadenie a kooperácia s referátom vedeckého tajomníka,
 - l) včasné plnenie vecných a odborných úloh riadenej sekcie,
 - m) plnenie ďalších úloh podľa pokynov generálneho riaditeľa.
3. Riaditeľ SVVI je povinný:
 - a) pri riadení sekcie dodržiavať všeobecne platné predpisy a normy, organizačný poriadok NPPC a všetky ostatné vnútorné predpisy NPPC, príkazy a pokyny nadriadených;
 - b) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečiť ochranu štátneho a služobného tajomstva;
 - c) poskytovať spoľahlivé podklady a informácie zo svojej činnosti osobe poverenej generálnym riaditeľom na výkon vnútornej kontroly NPPC.


	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 9/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

4. Riaditeľ SVVI je oprávnený:
 - a) predkladať riaditeľovi návrh na ustanovenie a odvolanie svojho zástupcu, vedúcich ostatných organizačných útvarov sekcie ako aj na prijímanie, zaradenie, úpravy platov, odmeny, písomné upozornenia a uvoľňovanie ostatných zamestnancov sekcie.
5. Riaditeľ SVVI riadi:
 - a) vedúceho odboru pôdoznanectva a ochrany pôdy,
 - b) vedúceho odboru rastlinnej výroby,
 - c) vedúceho odboru živočíšnej výroby,
 - d) vedúceho odboru potravinárstva,
 - e) vedúceho výskumno-šľachtiteľských staníc a experimentálnych pracovísk,
 - f) vedúceho referátu manažmentu projektov a ostatných zamestnancov zaradených na úsek riaditeľa.
6. Riaditeľ SVVI v rámci svojej činnosti spolupracuje s riaditeľmi ostatných sekcií, riaditeľom kancelárie GR, vedúcim odborom ekonomiky a referátom vedeckého tajomníka. Za svoju činnosť zodpovedá priamo generálnemu riaditeľovi NPPC.
7. Riaditeľa SVVI zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.

Článok 10

Vedúci odboru sekcie vedy, výskum a inovácií


1. Vedúci odboru riadi činnosť jemu podriadených organizačných útvarov a zodpovedá za svoju činnosť riaditeľovi SVVI.
2. Vedúci odboru pri riadení činnosti organizačných útvarov najmä:
 - a) zodpovedá za odbornú úroveň vedeckovýskumnej a realizačnej činnosti odboru a jeho zamestnancov a vyjadruje sa k odbornej problematike v kompetencii príslušného odboru,
 - b) zodpovedá za efektívne vynakladanie zverených finančných prostriedkov a za vyrovnané hospodárenie odboru,
 - c) zabezpečuje vypracovanie plánu činnosti odboru a jeho organizačných jednotiek a zodpovedá za jeho včasné a správne plnenie,
 - d) zodpovedá za vypracovanie návrhu programov vedecko-technického rozvoja ním riadeného odboru a po jeho schválení za jeho realizáciu,
 - e) po predchádzajúcom súhlase riaditeľa SVVI organizuje vedecké a odborné podujatia v rámci činnosti odboru,
 - f) zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, protipožiarnu ochranu, účelné a hospodárne vynakladanie všetkých prostriedkov, ktoré mu boli zverené v rámci odboru, ktorý riadi a sústavné zlepšovanie pracovných podmienok na pracoviskách odboru,
 - g) vykonáva v rámci riadiacej činnosti kontrolu plnenia pracovných úloh zamestnancov odboru,
 - h) v súlade so závermi kontrolných dní a priebežných oponentúr zabezpečuje prispôbenie obsahu a metodiky riešenia jednotlivých úloh výskumu a vývoja.
3. Vedúci odboru je oprávnený:
 - b) predkladať riaditeľovi sekcie návrh na ustanovenie a odvolanie svojho zástupcu, vedúcich ostatných organizačných útvarov odboru, ako aj na prijímanie, zaradenie, úpravy platov, odmeny, písomné upozornenia a uvoľňovanie ostatných zamestnancov odboru;
 - c) predkladať riaditeľovi sekcie iné návrhy, námety a stanoviská najmä za účelom rozvoja zverených pracovísk a rozvoja vedných disciplín patriacich do pôsobnosti odboru;
 - d) odsúhlasovať zverejňovanie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti a predkladať riaditeľovi sekcie návrhy na zverejnenie výsledkov činnosti odboru a jeho zamestnancov;
 - e) zvolávať vedeckú radu, ktorej je zároveň predsedom, určovať jej program a viesť jej rokovanie.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 10/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

4. Vedúci odboru je povinný:
 - a) pri riadení odboru dodržiavať všeobecne platné predpisy a normy, organizačný poriadok NPPC a všetky ostatné vnútorné predpisy NPPC, príkazy a pokyny nadriadených;
 - b) v rámci svojej pôsobnosti zabezpečiť ochranu štátneho a služobného tajomstva;
 - c) poskytovať spoľahlivé podklady a informácie zo svojej činnosti osobe poverenej generálnym riaditeľom na výkon vnútornej kontroly NPPC.
5. Vedúceho odboru počas neprítomnosti zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.

Článok 11 Riaditeľ sekcie vnútornej správy

1. Riaditeľ sekcie vnútornej správy (ďalej len „SVS“) riadi činnosť jemu podriadených odborov.
2. Riaditeľ SVS zodpovedá najmä za:
 - a) správu, údržbu a prevádzkyschopnosť majetku NPPC,
 - b) efektívne využívanie priestorov budov,
 - c) zabezpečenie dodávky el. energie, plynu a vody,
 - d) bezpečnosť a prevádzku zdvíhacích zariadení, plynových a tlakových zariadení, komínov a pripojení plynových spotrebičov, tlakových laboratórnych zariadení, bleskozvodov, elektrických zariadení všetkých druhov,
 - e) efektívne využívanie a prevádzkyschopnosť osobných motorových vozidiel a poľnohospodárskej techniky,
 - f) agendu nakladania a likvidácie odpadov,
 - g) agendu BOZP/PO v spolupráci s referátom personalistiky a miezd
 - h) agendu verejného obstarávania,
 - i) výkon správy registratúry,
 - j) prevádzku IKT a siete, aplikačného programového vybavenia, bezpečnosť prevádzky IKT,
 - k) budovanie informačných systémov,
 - l) prevádzku telekomunikačných služieb,
 - m) prevádzku webového sídla NPPC,
 - n) včasné plnenie vecných a odborných úloh riadenej sekcie,
 - o) plnenie úloh podľa pokynov generálneho riaditeľa.
3. Riaditeľ SVS riadi:
 - a) zamestnancov zaradených na úsek riaditeľa,
 - b) vedúceho odboru IT, digitalizácie a registratúry,
 - c) vedúceho odboru správy majetku, investícií a verejného obstarávania.
4. Riaditeľ SVS je oprávnený:
 - a) predkladať generálnemu riaditeľovi návrh na ustanovenie a odvolanie svojho zástupcu, vedúcich ostatných organizačných útvarov sekcie ako aj na prijímanie, zaradenie, úpravy platov, odmeny, písomné upozornenia a uvoľňovanie ostatných zamestnancov sekcie.
5. Riaditeľ SVS v rámci svojej činnosti spolupracuje s riaditeľmi ostatných sekcií, riaditeľom kancelárie GR a vedúcim odborom ekonomiky. Za svoju činnosť zodpovedá priamo generálnemu riaditeľovi NPPC.
6. Riaditeľa SVS zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.


	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 11/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

Článok 12 Vedúci odboru ekonomiky

1. Vedúci odboru ekonomiky (ďalej len „OE“) riadi činnosť jemu podriadených odborov.
2. Vedúci OE riadi:
 - a) vedúceho oddelenia rozpočtu a financovania,
 - b) vedúceho oddelenia účtovníctva.
3. Vedúci OE zodpovedá najmä za:
 - a) vypracovanie rozpisu záväzných ukazovateľov na jednotlivé organizačné jednotky,
 - b) vypracovanie návrhu rozpočtu pre nasledujúci kalendárny rok a dva po ňom nasledujúce kalendárne roky, ktorý následne predkladá na schválenie MPRV,
 - c) vypracovanie finančného zúčtovania vzťahov s MPRV,
 - d) vypracovanie podklady pre čerpanie bežného a kapitálového transferu,
 - e) vykonanie rozpisu rozpočtových opatrení - úpravy rozpočtu príjmov a výdavkov,
 - f) sledovanie čerpania rozpočtu príjmov a výdavkov a kontrolu rozúčtovanie výdavkov na rozpočtové položky v IS ŠP, RIS, CES,
 - g) ucelenú a komplexnú činnosť v oblasti účtovníctva,
 - h) vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - i) zabezpečenie konsolidovanej účtovnej závierky,
 - j) zabezpečenie hotovostného a bezhotovostného platobného styku,
 - k) vykonanie riadnej a mimoriadnej inventarizácie majetku a zásob,
 - l) spracovanie účtovných, finančných a štatistických výkazov,
 - m) včasné plnenie vecných a odborných úloh riadenej sekcie,
 - n) plnenie ďalších úloh podľa pokynov generálneho riaditeľa.
4. Vedúci OE v rámci svojej činnosti spolupracuje s riaditeľmi sekcií a riaditeľom kancelárie GR. Za svoju činnosť zodpovedá priamo generálnemu riaditeľovi NPPC.
5. Vedúceho OE zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.

Článok 13 Riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa

1. Riaditeľ kancelárie generálneho riaditeľa (ďalej len „KGR“) riadi činnosť jemu podriadených organizačných útvarov.
2. Do právomoci a zodpovednosti riaditeľa KGR patrí:
 - a) organizačné, technické a administratívne zabezpečenie podmienok pre plnenie úloh GR a činností uvedených v čl. 6 organizačného poriadku,
 - b) koordinácia činností referátu personalistiky a miezd, právneho referátu, referátu vonkajších vzťahov a referátu vedeckého tajomníka,
 - c) plnenie úloh podľa pokynov generálneho riaditeľa.
3. Riaditeľ KGR v rámci svojej činnosti spolupracuje s riaditeľmi sekcií. Za svoju činnosť zodpovedá priamo generálnemu riaditeľovi NPPC.
4. Riaditeľa KGR zastupuje v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 12/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

Článok 14

Poradné orgány generálneho riaditeľa

Na riešenie odborných a prevádzkových úloh generálny riaditeľ zriaďuje tieto poradné orgány:

Rada riaditeľov NPPC

1. Je poradným orgánom generálneho riaditeľa v rozhodujúcich otázkach smerovania NPPC, výskumnej a odbornej činnosti a činností definovaných v zriaďovacej listine NPPC.
2. Členmi rady riaditeľov sú generálny riaditeľ, riaditeľ sekcie vedy, výskumu a inovácií, riaditeľ sekcie vnútornej správy a riaditeľ kancelárie GR.
3. Na rokovanie Rady riaditeľov môžu byť v závislosti od prerokovávanej agendy prizvaní ďalší zamestnanci NPPC, experti a odborníci.
4. Radu riaditeľov NPPC zvoľáva a vedie generálny riaditeľ.
5. Rada riaditeľov sa zvoľáva podľa potreby, spravidla jedenkrát za mesiac. Vedením zasadnutia Rady riaditeľov môže generálny riaditeľ poveriť niektorého z riaditeľov sekcie
6. Úlohou Rady riaditeľov je prerokovávanie a navrhovanie riešenia všetkých dôležitých oblastí činnosti NPPC.

Vedecká rada NPPC

1. Je poradným orgánom generálneho riaditeľa.
2. Úlohou Vedeckej rady NPPC je aktívne posudzovanie zásadných otázok vedeckovýskumného a realizačného programu a dlhodobého rozvoja, vnútroštátnej a medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce, ako aj výchovy vedeckých zamestnancov.
3. Činnosť Vedeckej rady NPPC sa riadi štatútom, ktorý vydáva generálny riaditeľ.

Rada pre spoluprácu s praxou

1. Je poradným orgánom generálneho riaditeľa.
2. Úlohou Rady pre spoluprácu s praxou je formou verejného dialógu s odbornou verejnosťou aktívne zabezpečiť podmienky a priestor pre efektívny transfer poznatkov vedy, výskumu a inovácií v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva do praxe, prispieť k efektívnejšiemu využívaniu najnovších poznatkov vedy a výskumu pre zvýšenie konkurencieschopnosti a udržateľnosti poľnohospodárskej produkcie, potravinovej bezpečnosti a kvality výživy obyvateľstva.
3. Činnosť Rady pre spoluprácu s praxou sa riadi štatútom, ktorý vydáva generálny riaditeľ.


Článok 15

Poradné orgány vedúceho odboru Sekcie vedy, výskumu a inovácií

Na riešenie odborných a prevádzkových úloh vedúci odboru SVVI zriaďuje tieto poradné orgány:

Vedenie odboru

1. Vedenie odboru tvoria jednotliví vedúci pracovníci oddelení a/alebo ich zástupcovia.
2. Vedenie rieši operatívne záležitosti, priebežne hodnotí a kontroluje plnenie úloh za predchádzajúce obdobie a stanovuje úlohy na najbližšie obdobie.
3. Vedenie odboru zvoľáva a vedie príslušný vedúci. Vedenie zasadá podľa potreby.
4. Na zasadnutie vedenia odboru môžu byť prizvaní podľa uváženia aj iní zamestnanci odboru.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 13/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

Vedecká rada odboru

1. Je poradným orgánom vedúceho odboru SVVI.
2. Úlohou vedeckých rád je aktívne posudzovanie zásadných otázok vedeckovýskumného a realizačného programu a dlhodobého rozvoja, vnútroštátnej a medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce, ako aj výchovy vedeckých pracovníkov.
3. Činnosť vedeckých rád sa riadi štatútom, ktorý vydáva vedúci odboru.

Sektorová rada pre spoluprácu s praxou

1. Je poradným orgánom odboru SVVI.
2. Úlohou Sektorovej rady pre spoluprácu s praxou je formou verejného dialógu s odbornou verejnosťou aktívne zabezpečiť podmienky a priestor pre efektívny transfer poznatkov vedy, výskumu a inovácií v oblasti poľnohospodárstva a potravinárstva, do praxe, prispieť k efektívnejšiemu využívaniu najnovších poznatkov vedy a výskumu, implementácie biohospodárstva pre zvýšenie konkurencieschopnosti a udržateľnosti poľnohospodárskej produkcie, potravinovej bezpečnosti a kvality výživy obyvateľstva.
3. Činnosť Sektorovej rady pre spoluprácu s praxou sa riadi štatútom, ktorý vydáva generálny riaditeľ.

Článok 16


Koordinačné rady, oponentské rady a koordinačné komisie výskumných úloh

1. V súlade s predpismi o plánovaní, riadení a kontrole plnenia plánu vedy a techniky môže generálny riaditeľ podľa potreby zriadiť koordinačné rady, oponentské rady a koordinačné komisie výskumných úloh.
2. V záujme efektívneho plnenia úloh môže generálny riaditeľ zriadiť aj iné poradné orgány.

Článok 17

Odborné komisie

1. Za účelom zabezpečenia plnenia osobitných a špecifických úloh v činnosti NPPC zriaďuje generálny riaditeľ stále resp. dočasné odborné komisie.
2. Ako stále komisie ustanovuje:
 - a) komisiu pre atestáciu a odbornú výchovu vedeckých, vedecko-technických a odborných pracovníkov,
 - b) škodovú a odpisovú komisiu,
 - c) etickú komisiu.
3. Ako dočasné komisie ustanovuje:
 - a) komisie pre verejné obstarávanie
 - b) komisiu pre previerky ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
 - c) komisiu pre požiaru ochranu,
 - d) hlavnú a úsekové inventarizačné komisie.
4. Podľa potreby môže generálny riaditeľ ustanoviť i ďalšie stále, alebo dočasné odborné komisie.
5. Činnosť komisií sa riadi rokovacími poriadkami jednotlivých komisií, ktoré vydáva podľa príslušných predpisov generálny riaditeľ.
6. Členovia komisií sú povinní pri svojej činnosti dodržiavať všetky povinnosti uložené všeobecne záväznými právnymi predpismi ako i vnútornými predpismi NPPC. Členov jednotlivých komisií menuje generálny riaditeľ.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 14/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

III. časť ORGANIZAČNÉ ČLENENIE NPPC

Článok 18 Základné organizačné členenie

1. **NPPC** sa organizačne člení na:
 - a) Kancelária generálneho riaditeľa
 - b) Sekcia vedy, výskumu a inovácií
 - c) Sekcia vnútornej správy
 - d) Odbor ekonomiky


Základné organizačné útvary sa ďalej členia podľa ich zamerania na výskumné, odborné a obslužné činnosti.

Článok 19 Kancelária generálneho riaditeľa

1. KGR organizačne, technicky a administratívne zabezpečuje vytváranie podmienok na plnenie úloh generálneho riaditeľa a zabezpečuje výkon činností uvedených v čl. 6 organizačného poriadku.
2. Činnosť kancelárie okrem kontrolnej činnosti riadi riaditeľ kancelárie, ktorého menuje a odvoláva generálny riaditeľ. Počas neprítomnosti riaditeľa kancelárie ho zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca. Kontrolnú činnosť referátu kancelárie generálneho riaditeľa koordinuje generálny riaditeľ.
3. KGR sa člení na:
 - a) sekretariát generálneho riaditeľa
 - b) právny referát
 - c) referát vnútornej kontroly
 - d) referát personalistiky a miezd
 - e) referát vonkajších vzťahov
 - f) referát vedeckého tajomníka
4. KGR vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) zabezpečuje agendu generálneho riaditeľa, poradných orgánov generálneho riaditeľa a komisií, pokiaľ ich činnosť priamo nadväzuje na úlohy iných organizačných útvarov NPPC,
 - b) zabezpečuje výkon komplexnej právnej agendy NPPC,
 - c) vedie personálnu a mzdovú agendu;
 - d) eviduje a vybavuje žiadosti o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
 - e) vykonáva kontrolnú činnosť v celej organizácii na základe poverenia generálneho riaditeľa NPPC,
 - f) zabezpečuje agendu referátu vedeckého tajomníka.

Právny referát vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) zúčastňuje sa na príprave a posudzuje návrhy zmlúv uzatváraných v zmysle Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ostatných právnych predpisov platných v SR,
- b) poskytuje vedúcim zamestnancom právne konzultácie a stanoviská v rôznych oblastiach práva týkajúcich sa činnosti NPPC,
- c) pripravuje podania a zastupuje NPPC v konaniach vedených pred súdmi, štátnymi orgánmi, samosprávnymi orgánmi a inými subjektami verejnej správy a/alebo verejnej moci,
- d) zabezpečuje vymáhanie pohľadávok NPPC postúpených na vymáhanie právnou cestou.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 15/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

Referát vnútornej kontroly vykonáva najmä tieto činnosti:

- plánuje a organizuje kontrolnú činnosť v oblasti prevádzkových a ekonomických činností organizácie, hospodárenia a nakladania s majetkom štátu, dopravy, BOZP v oblasti personálnej práce, koordinuje kontrolnú činnosť vo vzťahu ku kontrolným orgánom,
- eviduje sťažnosti a petície za celú organizáciu,
- v spolupráci s vedením NPPC je zodpovedný za vedenie systému manažerstva kvality podľa ISO 9001:2015.

Referát personalistiky a miezd vykonáva najmä tieto činnosti:

- príprava a spracovanie komplexnej personálnej agendy týkajúcej sa vzniku, zmeny a zániku pracovného pomeru,
- implementácia systému odmeňovania, príprava podkladov pre mzdy,
- vytváranie HR reportov,
- zakladanie plánovaných miest, spravovanie organizačného manažmentu v CES a spravovanie ekonomických kompetencií k plánovaným pracovným miestam,
- zabezpečovanie vstupných školení pri nástupe nových zamestnancov (BOZP/PO),
- zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby a s tým súvisiacu agendu,
- inzerovanie voľných pracovných miest a administrácia výberových konaní,
- spracovanie štatistických výkazov týkajúcich sa personálnej oblasti,
- komunikácia so zdravotnými poisťovňami, Sociálnou poisťovňou a Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, Daňovým úradom, exekútorскими úradmi,
- spracovanie mesačných mzdových podkladov,
- spracovanie evidenčných listov dôchodkového poistenia,
- evidencia a aktualizácia mzdových listov,
- vykonávanie ročného zúčtovania dane zo závislej činnosti,
- spracovanie podkladov na poskytnutie príspevku na rekreáciu zamestnancov,
- poskytovanie konzultácií a podpory v oblasti Zákonníka práce, zákona o výkone práce vo verejnom záujme a odmeňovaní vo verejnom záujme a zabezpečuje plnenie úloh v súlade s uvedenými zákonmi,
- nastavuje pravidlá firemnej kultúry a dohliada na ich dodržiavanie.

Referát personalistiky a miezd riadi vedúci, ktorý za činnosť referátu zodpovedá riaditeľovi Kancelárie GR.

Referát vonkajších vzťahov vykonáva najmä tieto činnosti:

- zabezpečuje a koordinuje jednotnú prezentáciu NPPC na verejnosti a v printových a elektronických a iných médiách,
- zodpovedá za propagáciu NPPC,
- spravuje sociálne siete NPPC,
- je zodpovedný za komunikáciu NPPC s externým prostredím,
- v spolupráci s výskumnými a odbornými pracoviskami NPPC sa podieľa na organizovaní vedeckých podujatí, propagačných, prezentačných, vzdelávacích, odborných a vedeckých podujatiach;
- koordinuje, metodicky usmerňuje a organizuje výstavy.
- v spolupráci s odborom informačných technológií, digitalizácie a registratúry zabezpečuje aktualizáciu web stránky NPPC.

Referát vonkajších vzťahov riadi vedúci, ktorý za činnosť referátu zodpovedá riaditeľovi Kancelárie GR.

Referát vedeckého tajomníka NPPC zabezpečuje najmä tieto činnosti:

- sumarizuje, koncipuje a pripomienkuje odborné podklady (legislatívne materiály, stratégie, koncepcie výskumu a iné) v zmysle požiadaviek MPRV SR a iných orgánov riadiacej sféry, služieb a výrobnéj praxe;
- v súčinnosti s odborom ekonomiky koordinuje kontrolu vecného a finančného hodnotenia a spracovania dokumentácie pri rezortných projektoch výskumu a vývoja a úloh odbornej pomoci a z nich vyplývajúcich realizačných výstupov;
- koordinuje činnosti vedeckých tajomníkov odborov SVVI;
- spracováva a poskytuje podklady pre získavanie akreditácií rôznych činností NPPC;



- e) poskytuje súčinnosť pri tvorbe, koordinovaní a hodnotení vedeckovýskumnej a realizačnej činnosti NPPC;
- f) koordinuje tvorbu a plnenie výskumného zámeru, rezortných projektov výskumu a vývoja a úloh odbornej pomoci riešených v NPPC a z nich vyplývajúcich realizačných výstupov vrátane ich kontroly, vecného a finančného hodnotenia a spracovania dokumentácie;
- g) pre MPRV SR a generálneho riaditeľa NPPC v spolupráci s odborom ekonomiky pripravuje odborné podklady k štátnemu záverečnému účtu, ciele a hodnotenia plnenia merateľných ukazovateľov v rámci prvkov programovej štruktúry a dlhodobé návrhy rozpočtu;
- h) zabezpečuje vypracovanie a následne plnenie kontraktu NPPC s MPRV SR v súlade s uznesením vlády SR č. 1370 z 18. 12.2012;
- i) vykonáva rozborovú činnosť a spracovanie výročnej správy o činnosti NPPC a koordinuje verejný odpočet NPPC;
- j) vypracováva štatistické výkazy a dotazníky v rámci požiadaviek nadriadených orgánov v SR, ako aj inštitúcií v EÚ;
- k) pripravuje podklady a materiály k vedecko-výskumnej činnosti pre generálneho riaditeľa a na rokovania poradných orgánov.
- l) Referát vedeckého tajomníka je metodicky riadený riaditeľom sekcie vedy, výskumu a inovácií.

Článok 20

Sekcia vedy, výskumu a inovácií

1. SVVI sa organizačne člení na:

- a) úsek riaditeľa,
- b) odbor pôdoznalectva a ochrany pôdy,
- c) odbor rastlinnej výroby,
- d) odbor živočíšnej výroby,
- e) odbor potravinárstva,
- f) odbor výskumno-šľachtiteľských staníc a experimentálnych pracovísk

2. Úsek riaditeľa vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) zabezpečuje agendu riaditeľa sekcie a jeho zástupcu,
- b) v spolupráci s odbormi SVVI sa podieľa na organizovaní vedeckých podujatí, poradenských, propagačných, prezentačných, vzdelávacích a odborných podujatiach,
- c) koordinuje prenos poznatkov výskumu a vývoja NPPC do praxe formou koordinácie a organizácie poradenských a vzdelávacích aktivít jednotlivých odborov NPPC. Dôraz sa kladie na projektové, konzultačné, vzdelávacie a konferenčné formy poradenstva;
- d) organizačne a administratívne zabezpečuje medzinárodnú vedecko-technickú spoluprácu všetkých organizačných zložiek NPPC, administruje bilaterálne a multilaterálne zmluvné vzťahy a zastupovanie pracovísk NPPC v mimovládnych a vládnych organizáciách,
- e) zabezpečuje chod podateľne - príjem a expedovanie poštových zásielok NPPC,
- f) zabezpečuje knižničné služby, evidenciu publikačnej činnosti
- g) súčasťou úseku riaditeľa je edičné stredisko,
 - poskytuje podklady k tvorbe a plneniu rozpočtu, k personálnej a mzdovej agende vrátane služobných ciest, účtovníctvu, bezhotovostnému a hotovostnému platobnému styku, k verejnému obstarávaniu, k fakturácii tovarov, prác a služieb.
- h) Súčasťou úseku riaditeľa je referát manažmentu projektov, ktorý v spolupráci s riaditeľom SVVI a vedúcimi odborov SVVI zodpovedá za tvorbu a realizáciu projektovej činnosti v oblasti výskumu, inovácií a odborných činností NPPC a ďalej;
 - spolupracuje pri vypracovávaní výskumných zámerov, biznis plánu organizácie a iných, koncepčných materiálov organizácie;
 - usmerňuje a metodicky riadi činnosť schválených domácich a zahraničných vedeckovýskumných projektov NPPC;



- vykonáva poradenskú činnosť a projektový manažment pri administrácii a prácach súvisiacich s výzvami a ďalším riešením domácich a medzinárodných projektov a grantov, ako aj projektov v rámci štrukturálnych fondov EÚ;
- spracováva a poskytuje podklady v rámci výziev a vykonáva činnosti súvisiace s tvorbou, administráciou, odpočítaním a zmenovými konaniami v rámci domácich a zahraničných projektov generálneho riaditeľstva NPPC a odborov;
- organizuje inštruktážne semináre pre vedeckovýskumné útvary NPPC zamerané na tvorbu a administratívne spracovanie nových vedeckovýskumných programov.
- koordinuje spoluprácu s podnikateľským prostredím pri transfere výskumných poznatkov do praxe, popularizáciu výsledkov vedy a výskumu, zabezpečenie praktického uplatnenia chráneného duševného vlastníctva a spoluprácu s domácimi i zahraničnými inštitúciami rovnakého zamerania v danej oblasti;
- vypracováva žiadosti o poskytnutie iných typov projektových dotácií v oblasti výskumnej a odbornej činnosti NPPC, napr. dotácií v oblasti kultúr a podpory vzdelávania a pod.
- referát manažmentu projektov riadi vedúci, ktorý za činnosť referátu zodpovedá riaditeľovi SVVI.

Článok 21

Odbory sekcie vedy, výskumu a inovácií

1. Odbor sekcie vedy, výskumu a inovácií je organizačný útvar NPPC, ktorý je zameraný najmä na riešenie úloh vedy a výskumu a odborných činností definovaných v zriaďovacej listine organizácie. Riadi ho vedúci odboru, ktorého menuje a odvoláva generálny riaditeľ na návrh riaditeľa sekcie vedy, výskumu a inovácií. Vedúci zodpovedá za činnosť a výsledky odboru po stránke odbornej, organizačnej, personálnej a finančnej, za účelné a hospodárne využívanie všetkých zverených prostriedkov a v rámci pridelených kompetencií rozhoduje o spôsobe plnenia úloh. V organizačnej štruktúre NPPC sú začlenené:

Odbor pôdoznanectva a ochrany pôdy

Odbor rastlinnej výroby

Odbor živočíšnej výroby

Odbor potravinárstva

Odbor výskumno-šľachtiteľských staníc a experimentálnych pracovísk

Článok 22

Odbor pôdoznanectva a ochrany pôdy

Odbor pôdoznanectva a ochrany pôdy (ďalej len „OPOP“) sa zameriava na rozvoj poznania a prenos poznatkov v odbore pôdoznanectvo, fyzika pôdy, agrochémia a hygiena pôdy, geochemia, ekológia a geografia. V súčasnosti sa zameriava predovšetkým na tvorbu a zdokonaľovanie informačných a expertných systémov o pôde a jej využití s prihliadnutím na ochranu ostatných zložiek životného prostredia. OPOP zabezpečuje a plní úlohy v rámci delegovaných činností pre potreby Pôdohospodárskej platobnej agentúry na základe aktuálne platnej zmluvy, ktorej predmetom je delegovanie určitých právomocí, činností a kompetencií.

OPOP sa organizačne člení na:

- A. Oddelenie analýzy a hodnotenia informácií o poľnohospodárskej krajine
- B. Oddelenie všeobecnej pedológie a pedogeografie
- C. Oddelenie Pôdnej služby
- D. Oddelenie laboratórných činností
- E. Regionálne pracovisko Zvolen
- F. Regionálne pracovisko Prešov so sídlom v Malom Šariši

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 18/35 Účinnosť od: 01.02.2026

A. Oddelenie analýzy a hodnotenia informácií o poľnohospodárskej krajine

V rámci realizovaných úloh sa zameriava na široké využívanie údajov DPZ, či už leteckých alebo satelitných, geografických informačných systémov a tomu relevantných georeferencovaných digitálnych vrstiev. Tvorí a poskytuje informácie, účelové mapy a aplikácie pre decíznu sféru a širokú verejnosť. Sleduje najnovšie poznatky vedy a techniky dosiahnuté v oblasti využívania DPZ a geoinformatiky pri ochrane a výskume poľnohospodárskej pôdy a krajiny na domácich a zahraničných pracoviskách a iniciatívne ich využívať v odbornej práci a vedeckej činnosti. Vykonáva:

1. zisťovanie štruktúry osevu, vývoja poľnohospodárskej vegetácie a prognózovanie úrod hlavných plodín,
2. monitoring degradácie pôd metódami Diaľkového prieskumu Zeme a kontrolu dotácií do poľnohospodárstva metódami interpretácie satelitných obrazových záznamov,
3. mapovanie a hodnotenie krajinskej pokrývky a využitia krajiny a ich zmien v európskom meradle koordinovaného EUROSTATom,
4. podieľa sa na definovaní agroenvironmentálnych opatrení (opatrení zameraných na životné prostredie a klímu), ich analýz, priestorovému a vecnému vyhodnoteniu
5. zabezpečenie plnenia medzinárodných záväzkov a Európskej legislatívy v oblasti inventarizácie emisií z poľnohospodárskej pôdy a zmien využívania pôdy na základe požiadaviek MPRV SR

Plní úlohu celozoznamového strediska – „focal pointu“ pre využitie údajov a metód diaľkového prieskumu Zeme (DPZ) v rámci poľnohospodárskej krajiny a pôdy, zabezpečuje vývoj a prevádzku "Pôdneho portálu" poskytujúceho informácie z informačného systému o pôde a údaje relevantné k Spoločnej poľnohospodárskej politike EÚ v súlade so smernicou INSPIRE, spravuje a aktualizuje vrstvy a databázy informačných systémov.

Oddelenie analýzy a hodnotenia informácií o poľnohospodárskej krajine riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu odboru pôdoznanectva a ochrany pôdy.

B. Oddelenie všeobecnej pedológie a pedogeografie


Oddelenie sa zameriava na dva hlavné okruhy činností: pôdoznalecký výskum zameraný na úrodnosť, produkčný potenciál pôd, environmentálne funkcie pôdy a ochranu pôd a na tvorbu a uchovávanie údajov o pôde a spracovanie priestorových údajov (základných a tematických pôdnych máp). Konkrétne aktivity sa zameriavajú na nasledovné tematické okruhy:

1. rozvíjanie poznatkovej bázy v oblasti všeobecného pôdoznanectva počnúc základným výskumom vlastností pôd, procesov v pôde, vývoja a rozšírenia pôd, mapovania, klasifikácie, modelovania pôdnych a pôdno-krajinných procesov degradácie a ochrany pôdy,
2. aplikovaný výskum pôd Slovenska v kontexte regionálnych, národných aj nadnárodných (EÚ) potrieb podpory rozhodovania v oblasti pôdohospodárstva a životného prostredia,
3. vytváranie účelových, najmä geografických informácií o pôdnom kryte Slovenska, akými sú mapy a digitálne priestorové modely rôznych jednoduchých, ale aj komplexných vlastností pôdy a poľnohospodárskej krajiny,
4. budovanie a správa národného informačného systému o pôde, informatizácia výstupov Komplexného prieskumu poľnohospodárskych pôd Slovenska – ako základného zdroja údajov o vlastnostiach a rozšírení poľnohospodárskych pôd Slovenska a dopĺňanie informačného systému o pôde o novo získané údaje,
5. riešenie odborných úloh spojených so sprístupnením odborného obsahu informačného systému o pôde v zmysle záväzných nariadení EÚ (direktíva INSPIRE).

Oddelenie všeobecnej pedológie a pedogeografie riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu odboru pôdoznanectva a ochrany pôdy.

C. Oddelenie pôdnej služby

Pôdna služba pre svoju prácu využíva výstupy ostatných oddelení OPOP a zároveň sama spracováva odborné úlohy aplikovaného výskumu v oblasti ochrany poľnohospodárskej pôdy, hlavne na základe požiadaviek decíznej sféry. Podľa ustanovenia §24 zákona 220/2004 Z. z. o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a o zmene zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pôdna služba v spolupráci s orgánmi

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 19/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

ochrany poľnohospodárskej pôdy vykonáva odborný dohľad nad ochranou vlastností a funkcií poľnohospodárskej pôdy a to spracovávaním návrhov opatrení pri degradácii poľnohospodárskej pôdy a odborných stanovísk pri zmene druhu pozemkov. Pôdna služba taktiež spravuje a aktualizuje databázu informácií o poľnohospodárskej pôde (BPEJ). V zmysle zákona 188/2003 Z. z. o aplikácii čistiarenskeho kalu a dnových sedimentov do pôdy a o doplnení zákona č. 233/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pôdna služba vypracováva odborné posudky pre projekty aplikácie kalov a sedimentov do poľnohospodárskej pôdy a vedie evidenciu aplikácie kalov a sedimentov do poľnohospodárskej pôdy.

Oddelenie pôdnej služby riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu odboru pôdoznalectva a ochrany pôdy.

D. Oddelenie laboratórnych činností

Pracovisko vykonáva skúšky anorganických a organických zložiek v pôde, fyzikálne skúšky a vzorkovanie pôd, fyzikálno-chemické a chemické skúšky vôd podzemných, povrchových a pitných. Podieľa sa na rozvoji metodologických otázok a interpretácii výsledkov analýz ako aj na ďalších expertízach. Pracovisko zabezpečuje:

1. činnosti súvisiace s riešením výskumných projektov a odborných úloh MPRV SR SR zameraných na monitorovanie vôd a riešenie čiastkových problémov súvisiacich so znečisťovaním vodných zdrojov z poľnohospodárstva,
2. odborné a expertné činnosti pracoviska ktoré sú zamerané na vykonávanie hygienických, agrochemických a fyzikálnych rozborov pôd, vrátane vydávania stanovísk, posudkov a odporúčaní,
3. analýzu hygienického stavu pôdy z hľadiska posúdenia potenciálu zdravotných rizík v zmysle zákona o ochrane a využívaní poľnohospodárskej pôdy a zákona o aplikácii kalu a dnových sedimentov do pôdy.

Pracovisko má platné osvedčenie na vykonávanie merania pôdnej vlhkosti (pracovisko s ionizujúcim žiarením) a zabezpečuje činnosti súvisiace s prevádzkou archívu pôdnych vzoriek SR.

Oddelenie laboratórnych činností riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu odboru pôdoznalectva a ochrany pôdy.


E. Regionálne pracovisko Zvolen

Je koordinačným pracoviskom monitoringu pôd SR (zabezpečovanie terénnych prác, hodnotenie dosiahnutých výsledkov, tvorba výstupov – publikácii o aktuálnom stave a vývoji poľnohospodárskych pôd, každoročná tvorba podkladov do Správy o stave životného prostredia SR pre MPRV SR a MŽP SR a aktualizácia databázy). Taktiež spracováva podklady pre JRC Ispra (Taliansko) a EEA (European Environment Agency) Kodaň (Dánsko) pri tvorbe spoločných výstupov a medzinárodných publikácií. Vedecky sa zameriava na sledovanie vlastností pôd Slovenska, na problémy degradácie pôdneho fondu, na analýzu a modelovanie agroekosystémových služieb, a i. Zapája sa do tvorby informačného systému environmentálnych zátŕaží v spolupráci so SAŽP v Banskej Bystrici. Zabezpečuje úlohy súvisiace s výkonom Pôdnej služby pre Banskobystrický a Žilinský kraj a poskytuje poradenstvo pri ochrane pôdy. Vykonáva mapovanie a hodnotenie krajinej pokrývky a využitia krajiny a ich zmien v európskom meradle koordinované EUROSTATom. Rieši aplikačné výstupy pre „web Pôdny portál VÚPOP“ a komplexné poskytovania geografických priestorových informácií. Zabezpečuje poradenstvo a expertnú činnosť súvisiacu s pôdou a jej vlastnosťami a vzdelávaciu činnosť v rámci univerzít i verejných podujatí.

Regionálne pracovisko riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá vedúcemu odboru pôdoznalectva a ochrany pôdy.

F. Regionálne pracovisko Prešov so sídlom v Malom Šariši

Zabezpečuje výskum pôd, ich vlastností, parametrov a funkcií podľa aktuálnych projektových zadaní, spravuje a udržiava databázu informácií (databázy a mapové elaboráty) o poľnohospodárskych pôdach východného Slovenska, zabezpečuje úlohy súvisiacich s výkonom Pôdnej služby pre Košický a Prešovský kraj a poskytuje poradenstvo pri ochrane pôdy. V rámci vedeckého zamerania sa orientuje na modelovanie a aplikáciu precízneho poľnohospodárstva na základe detailných geoinformácií a na rozpracovanie pôdnych funkcií a

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 20/35 Účinnosť od: 01.02.2026

ekosystémových služieb pôdy. Zabezpečuje poradenstvo a expertnú činnosť súvisiacu s pôdou a jej vlastnosťami a edukačnú činnosť v rámci univerzít i verejných podnikov. Regionálne pracovisko riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá vedúcemu odboru pôdoznanectva a ochrany pôdy.

Článok 23 Odbor rastlinnej výroby

Odbor rastlinnej výroby (ďalej len „ORV“) je zameraný na výskum faktorov podmieňujúcich a ovplyvňujúcich kvantitu a kvalitu úrod hlavných poľných plodín; udržateľné zlepšovanie a optimalizovanie pestovateľských systémov a technológií v rastlinnej výrobe, vrátane alternatívnych a ekologických foriem. Náplňou činnosti je aj monitorovanie stavov porastov poľných plodín a prognózovanie úrod spojených s odporúčaniami pre prax.

V oblasti geneticko-šľachtiteľského výskumu sa zameriava na analýzu genotypov a fenotypov rastlín a ich patogénov, vzťahy medzi nimi a tvorbu nových biologických materiálov využitím klasických metód a biotechnológií a šľachtenie. Skúma interakcie v systéme pôda - mikroorganizmy - rastlina pomocou moderných molekulárnych metód. Zabezpečuje a v celej Slovenskej republike koordinuje zhromažďovanie, štúdium, ochranu a využitie genofondu rastlín pre poľnohospodárstvo a výživu v rámci príslušného Národného programu a zabezpečuje činnosť Génovej banky Slovenskej republiky.

ORV sa organizačne člení na:

- A. Oddelenie pestovateľských systémov
- B. Oddelenie aplikovanej biológie a genetiky
- C. Génová banka SR
- D. Oddelenie trávnych porastov a horského poľnohospodárstva
- E. Oddelenie agroekológie

A. Oddelenie pestovateľských systémov

Oddelenie pestovateľských systémov zabezpečuje najmä tvorbu a inovácie pestovateľských technológií poľných plodín, najmä obilnín, olejní, strukovín a poľných krmovín s akcentom na dominantné faktory tvorby a regulácie úrod a kvalitu primárnych produktov a so zohľadňovaním osobitostí regiónov a výrobných podmienok pri rôznych systémoch hospodárenia. Zabezpečuje výskumno-vývojovú a súvisiace činnosti v problematike pestovateľských systémov poľných plodín, agroekologických, technologických a ekonomických problémov ich pestovania. Zaoberá sa najmä výskumom agro-environmentálnych systémov (ekologické, integrované, low-input) s ohľadom na biodiverzitu a trvalo udržateľný rozvoj, experimentálne sú skúmané a overované možnosti alternatívnej rastlinnej výroby, ekologické systémy hospodárenia na pôde, integrované systémy, bezorbový spôsob pestovania rastlín, presným poľnohospodárstvom a ďalšími inovovanými formami hospodárenia. Tvorí projekčné, monitorovacie, prognostické a koncepcné štúdie týkajúce sa jednotlivých druhov pestovaných plodín na Slovensku a štruktúry rastlinnej výroby. Náplňou činnosti odboru je aj prevádzkovanie poľných pokusov pre zadaných, spracovávanie získaných údajov a ich vyhodnocovanie. Poradenská činnosť zamestnancov oddelenia sa zameriava na oblasť technologických postupov pri zakladaní porastov, výživu a ochranu počas vegetácie a je vykonávaná priamym terénnym poradenstvom, konzultáciami, prípadne prednáškovou a publikačnou činnosťou zamestnancov. Súčasťou oddelenia sú - laboratórium chemických analýz a laboratórium kvality pšenice.

V rámci laboratória chemických analýz sú realizované rozbor rastlinného materiálu, pôd a vodných vzoriek zameraných predovšetkým na stanovenie obsahu mikro a makro prvkov a chemických foriem dusíka charakteristických vo výžive rastlín. Laboratórium sa orientuje aj na stanovenie základných a vybraných špeciálnych kvalitatívnych parametrov rastlinných vzoriek s cieľom posúdiť ich kvalitu, pridanú hodnotu, využiteľnosť a stabilitu v meniacich sa podmienkach prostredia.

Laboratórium kvality pšenice každoročne vykonáva monitoring kvality pšenice dopestovanej v SR, zabezpečuje analýzy mlynárskej, pekárskej kvality pšeníc v rámci štátnych odrodových skúšok pre UKSUP, ponúka a uskutočňuje analýzy kvalitatívnych parametrov rastlinných produktov v rámci služieb pre prax

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 21/35 Účinnosť od: 01.02.2026

(pestovatelia, šľachtitelia, mlynári, pekári). Rieši problematiku zmesných múk a vývoja funkčných potravín. Podieľa sa na normotvornej a vzdelávacej činnosti.

Oddelenie pestovateľských systémov riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá vedúcemu ORV.

B. Oddelenie aplikovanej biológie a genetiky

Oddelenie aplikovanej biológie a genetiky je zamerané na molekulárno-biotechnologický prístup štúdia hospodársky významných rastlín na úrovni genomiky, transkriptomiky a proteomiky a okrajovo zasahujúci do oblasti metabolomiky. Genomická oblasť výskumu sa zaoberá identifikáciou génov kódujúcich zásobné bielkoviny obilnín, identifikáciou génov a markerov zodpovedajúcich za rezistenciu obilnín voči patogénom. Taktiež sa zaoberá aj tvorbou nových typov rastlín s vysokou rezistenciou proti hospodársky závažným patogénom, využitím základných genetických mechanizmov rezistencie rastlín voči fytopatogénom a vyhľadávaním zdrojov rezistencie, najmä proti hubovým a vírusovým patogénom. Skúma a monitoruje hubové fytopatogény hospodársky významných rastlín, sleduje ich genetickú variabilitu a zaoberá sa tvorbou efektívnych hybridných, rezistentných línií rastlín. Výskum sa zameriava aj na detekciu výskytu patogénov prostredníctvom prítomnosti mykotoxínov produkovaných hubami rodu *Fusarium*. Proteomický prístup je orientovaný hlavne na proteomickú identifikáciu zásobných bielkovín obilnín a na analýzy zrna rastlín pomocou dvojrozmierovej elektroforézy. Programom oddelenia je tvorba biologického materiálu s efektívnymi génmi rezistencie proti hubovým patogénom, využitie poznatkov a výsledkov riešenia v rezistentnom šľachtení rastlín a ich integrácia do rastlinnej výroby pre manažment ochrany rastlín.

V oblasti energetických rastlín sa zameriava na tvorbu *in vitro* explantátových kultúr ako nástroja vegetatívneho množenia *Miscanthus giganteus* (hybrid ozdobnice čínskej) a *Arundo donax* (trstník obyčajný) s fytoimediačným potenciálom a ich aklimatizáciou na rôzne podmienky pestovania.

Skúma taktiež aj dynamiku pôdneho mikrobiálneho spoločenstva v priestore a čase v rôznych agroekosystémoch na úrovni DNA pomocou T-RFLP a ARISA technik. Skúma vzájomné interakcie rastlina - mikroorganizmus - pôda. Taktiež sú skúmané úzke symbiotické vzťahy medzi arbuskulárnymi mykoríznyimi hubami a rastlinou, ich prípadné zmeny spojené zásahmi človeka do pôdy alebo rôznymi vplyvmi vonkajšieho prostredia. Postupy a výsledky svojej činnosti aplikuje v šľachtiteľskej praxi, manažmente genetických zdrojov rastlín, poradenstve a v rozvoji svojej ďalšej činnosti.


Oddelenie aplikovanej biológie a genetiky riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá vedúcemu ORV.

C. Génová banka Slovenskej republiky

V celej Slovenskej republike koordinuje a vykonáva zhromažďovanie, štúdium, ochranu a využitie genofondu rastlín pre poľnohospodárstvo a výživu v rámci príslušného Národného programu a zabezpečuje prevádzku Génovej banky Slovenskej republiky. Za týmto účelom zabezpečuje dlhodobé uchovávanie genofondov semenných druhov rastlín pre využitie v súčasnom šľachtení, výskume a vzdelávaní pre potreby budúcich generácií. V spolupráci s ďalšími oddeleniami ORV zabezpečuje a vykonáva plnenie úloh vyplývajúcich z Národného programu ochrany genetických zdrojov rastlín pre výživu a poľnohospodárstvo a zákona NR SR č. 215/2001 Z. z. o ochrane genetických zdrojov pre výživu a poľnohospodárstvo. V rámci riešenia rezortných projektov výskumu a vývoja, úloh odbornej pomoci a ďalších výskumných projektov zhromažďuje, hodnotí, uchováva a regeneruje kolekcie genetické zdroje obilnín, pseudoobilnín, strukovín, krmovín, olejní, priemyselných, energetických rastlín a ich divorastúcich predchodcov. Súčasťou práce Génovej banky Slovenskej republiky je i zapájanie sa do Európskeho kooperačného programu a do medzinárodnej spolupráce. Výsledkom riešenia je šľachtiteľsky a výskumne využiteľný biologický materiál rastlinného pôvodu súčasnej alebo potenciálnej hodnoty a ochrana genetickej rozmanitosti uchovávaných genetických rastlín. V danej oblasti realizuje zahraničnú spoluprácu a implementuje príslušné EU dokumenty týkajúce sa genetických zdrojov rastlín. Génová banka riešením úlohy naplňa základné úlohy Svetového plánu akcií ochrany genetických zdrojov a Aktualizovanej národnej stratégie ochrany biodiverzity do roku 2020.

Dosiahnuté výsledky o genetických zdrojoch rastlín sú publikované a odovzdávané špecializovanej odbornej verejnosti a ostatným výskumným pracoviskám, pracoviskám rezortu životného prostredia a univerzitám.

Génovú banku SR riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá vedúcemu ORV.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 22/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

D. Oddelenie trávnych porastov a horského poľnohospodárstva

Oddelenie trávnych porastov a horského poľnohospodárstva (ďalej len „OTPHP“) sa zameriava na komplexný výskum trávnych porastov a systémov hospodárenia v podhorských a horských regiónoch. Podieľa na riešení výskumných a nevýskumných úloh a projektov, na príprave návrhov a metodík. Tvorí projekčné, prognostické a koncepcné štúdie týkajúce sa jednotlivých typov porastov, spôsobov hospodárenia na trávnych porastoch a pasenia hospodárskych zvierat.

Oddelenie zabezpečuje komplexnú problematiku trávnych porastov a pratotechnických postupov smerujúcich k udržaniu priaznivého stavu lúk a pasienkov, hodnotí aktuálny stav trávnych porastov vo vzťahu k environmentu, pôdnym a mikrobiologickým procesom, zabezpečuje výskum produkčných a mimoprodukčných funkcií trávnych porastov z hľadiska ich obhospodarovania ako aj trvalo udržateľného rozvoja, navrhuje vhodné spôsoby obhospodarovania trávnych porastov s dôrazom na ekologické aspekty a zachovanie biodiverzity, vykonáva výskum rôznych typov trávnych porastov s dôrazom na optimálny výber druhov, odrôd a ich kombinácií a na správnu pratotechniku, zameriava sa na problematiku nevyužívaných trávnych porastov, sleduje možnosti ekologickej obnovy a zatrávňovania ornej pôdy, zabezpečuje obnovu trávnych porastov formou bezorebných prísevov tráv a ďatelinovín. Poskytuje poradenstvo praxi pri zakladaní a obhospodarovaní siatych trávnych porastov, pri zlepšovaní trvalých trávnych porastov v rôznych agroklimatických podmienkach.

Oddelenie zabezpečuje výskum využitia trávnych a ďatelinotrávnych porastov pasením jednotlivých druhov a kategórií hospodárskych zvierat. Hodnotí vplyv pasienkových chovov na krajinné prostredie, ekologickú stabilitu územia, floristické zloženie porastov, a kvalitu živočíšnej produkcie. Zaoberá sa problematikou zberu a konzervovania produkcie trávnych a ďatelinotrávnych porastov, netradičnými spôsobmi manažmentu krajiny, bilanciami emisií skleníkových plynov z trávnych porastov a alternatívnym využívaním fytomasy porastov na energetické účely a kompostovanie. Overuje a hodnotí nové technológie a strojové systémy pre obhospodarovanie trávnych porastov a pasienkárstvo. Spracúva koncepcie a prognózy rozvoja horského poľnohospodárstva, projekty manažmentu lúčno-pasienkových hospodárstiev, udržateľnej primárnej produkcie trávnych porastov a projekty ekologických ochranných a zveľaďovacích opatrení.

Odbor vykonáva agrochemické analytické rozborov potrebné pri riešení výskumných úloh, projektov a účelových činností podľa požiadaviek výskumných a vedeckých pracovníkov. Analytické rozborov sú zabezpečované chemickými a fyzikálnymi metódami zameranými na určenie limitného zaťaženia environmentálnych aspektov v rastline, pôde, vode a ovzduší. V rámci poradenskej činnosti odbor poskytuje chemické rozborov pôdy, rastlinného materiálu a analýzy objemových a jadrových krmív formou služieb aj pre iné organizácie a poľnohospodárske subjekty.


Súčasťou oddelenia je Výrobná trávnych osív Turčianske Teplice (Diviaky). Zabezpečuje produkciu osív tráv a ďatelinovín v súlade s druhovou a odrodovou potrebou praxe za spolupráce so šľachtiteľskými stanicami a množiteľmi na Slovensku a v zahraničí. Vykonáva obchodnú činnosť v predaji, pozberovej úprave, sušení, čistení a skladovaní trávnych a ďatelinových osív, odborné poradenstvo v semenárstve tráv a ďatelinovín spolu s výkonom služieb pre poľnohospodársku prax v oblasti zakladania, prísevov ďatelinotrávnych miešaniek, trávnych porastov, rekreačných, športových a iných účelových trávnikov v spojitosti s návrhom a kompletizáciou zariadení pre pasienkárstvo.

OTPHP riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá vedúcemu ORV.

E. Oddelenie agroekológie

Oddelenie agroekológie v Michalovciach sa zameriava na dominantné agroekologické prvky tvorby a regulácie úrod a tvorbu integrovaných pestovateľských systémov hlavných, špeciálnych poľných plodín a plodín pestovaných pre energetické a nepotravné využitie. Rieši systémy hospodárenia na pôde z hľadiska trvalo udržateľného rozvoja v špecifických agroekosystémoch Východoslovenskej nížiny a priľahlých oblastí v kontexte adaptácie poľnohospodárstva na klimatické zmeny a nové environmentálne výzvy.

Zabezpečuje výskumno-vývojovú, poradenskú a súvisiace činnosti v problematike produkčnej ekológie a agroekológie. Výskumne sa zameriava na dominantné agroekologické abiotické, biotické a antropogénne

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 23/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

faktory tvorby a regulácie úrod a tvorbu integrovaných pestovateľských systémov hlavných i špeciálnych poľných plodín v špecifických agroekosystémoch Východoslovenskej nížiny a priľahlých oblastí. Rieši otázky produktivity agroekosystémov v kontexte vplyvov vlastností a režimov pôdneho prostredia. Skúma a vyhodnocuje využitie ekologicky akceptovateľných pôdnych a rastlinných stimulačných látok v rôznych pestovateľských systémoch z aspektu ich ekonomickej efektivity. Parametrizuje toky energie v pestovateľských sústavách pre zlepšenie kvantitatívnych a kvalitatívnych znakov primárnej a sekundárnej rastlinnej produkcie a jej potravinového i nepotravinového využitia.

Oddelenie zároveň poskytuje servisné služby v oblasti chemických analýz a poradenstva v oblasti hnojenia plodín. Analyzuje vzorky pôdy, vody, rastlín, hnojív a krmív v rozsahu: základné analýzy (obsah prvkov, pH, uhlík, humus, tuk, škrob, lepok, vláknina a iné) – špeciálne analýzy (kvalita humusu, mikroštruktúra pôdy, detekcia ťažkých kovov a polychlorovaných bifenyllov a iné). Výskumno-vývojová činnosť sa zameriava na rozvoj vedeckých poznatkov o pôde, jej chemickým a fyzikálnym vlastnostiam a environmentálnym ukazovateľom.

Činnosť oddelenia agroekológie riadi vedúci, ktorý za činnosť pracoviska zodpovedá vedúcemu ORV.

Článok 24 Odbor živočíšnej výroby

Odbor živočíšnej výroby (ďalej len „OŽV“) zabezpečuje komplexný výskum, zhromažďovanie poznatkov z oblasti biológie a chovu hospodárskych zvierat ako aj realizačné overenie v užívateľskej sfére. Hlavným obsahom činnosti je výskumné riešenie problematiky genetiky, šľachtenia, reprodukcie, výživy, etológie, techniky a technológie, ekonomiky chovu zvierat, kvality živočíšnych produktov a trvalo udržateľného využívania a ochrany prírodných zdrojov pre chov zvierat.

OŽV sa organizačne člení na:

- A. Oddelenie systémov chovu, šľachtenia a kvality produktov
- B. Oddelenie genetiky a reprodukcie hospodárskych zvierat
- C. Oddelenie výživy a malých hospodárskych zvierat
- D. Oddelenie včelárstva Liptovský Hrádok

A. Oddelenie systémov chovu, šľachtenia a kvality produktov

Rieši optimalizáciu chovateľských systémov s dôrazom na využitie produkčného potenciálu Slovenska pri rešpektovaní biologických potrieb zvierat (welfare) a ekologických noriem.

Zameriava sa na výskum technických zariadení, uplatňovaných v chove HZ, ich vplyvu na organizáciu, manažment a efektívnosť chovu a zdravie zvierat.

Hodnotí vplyv chovu hospodárskych zvierat na životné prostredie, predovšetkým z pohľadu produkcie škodlivých emisných plynov. Posudzuje hygienu prostredia chovov zvierat, vetranie maštalných objektov a skúma vplyv nepriaznivej mikroklimy na úžitkovosť a zdravotný stav.

Zameriava sa na genetické zlepšovanie vlastností hospodárskych zvierat. Podieľa sa na príprave a realizácii programov a postupov zachovania a trvalého zlepšovania genetických zdrojov hospodárskych zvierat v SR. Udržiava a rozširuje národnú databázu genetických zdrojov HZ. Skúma vlastnosti ohrozených a málopočetných plemien. Zaoberá sa možnosťami aplikácie najnovších poznatkov informatiky a informačných technológií v chove a šľachtení hospodárskych zvierat. Pre podmienky Slovenska modifikuje najnovšie metódy a postupy genetického hodnotenia hospodárskych zvierat. Zameriava sa na výskum biologickej a technologickej kvality produktov živočíšnej výroby, predovšetkým mäsa a mlieka a ekonomickú efektívnosť ich prvovýroby. Zabezpečuje kompletný servis rozborov kvality mlieka pre riešenie výskumných projektov, pre poľnohospodársku prvovýrobu a ostatných záujemcov. Súčasťou je skúšobňa autosamplerov, ktorá zabezpečuje kalibráciu a certifikáciu automatických vzorkovačov mlieka. Rieši problematiku zdokonaľovania a unifikácie objektívnych metód hodnotenia kvality jatočného tela pri nákupe a speňažovaní rôznych druhov a kategórií jatočných zvierat. Skúma vplyv genetických, intravitálnych, premortálnych a postmortálnych

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 24/35 Účinnosť od: 01.02.2026

faktorov na nutričnú, fyzikálno-technologickú a senzorickú kvalitu mäsa. Skúma akceptovateľnosť kvality mäsa konzumentom a spotrebiteľské preferencie pri nákupe mäsa.

Súčasťou oddelenia sú laboratórium kvality mlieka, laboratórium kvality mäsa a pracovisko pre manažment živočíšnych genetických zdrojov.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí oddelenie pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovania odborných stanovísk a konzultácií.

Oddelenie systémov chovu, šľachtenia a kvality produktov riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu OŽV.

B. Oddelenie genetiky a reprodukcie hospodárskych zvierat

Činnosť oddelenia sa zameriava na využívanie genofondov hospodárskych zvierat s osobitným zreteľom na využitie biotechnologických, molekulárno-biologických, cytologických, biochemických a morfológických metód v reprodukcii, biodiverzite, selekcii a chove hospodárskych zvierat.

Rieši problematiku overovania pôvodu (DNA analýzy) a kryokonzervácie (vitifikácia) spermií, embrií a kmeňových buniek hospodárskych zvierat so zreteľom na živočíšne genetické zdroje za účelom dlhodobého uchovávaní v génovej banke.

Rieši problematiku génových manipulácií (*in vitro* oplodnenie, tvorba chimerických a transgénnych jedincov modelových zvierat) využiteľných v biomedicínskej oblasti.

Testuje nové biotechnické postupy superovulácie, získavania, kultivácie a hodnotenie kvality spermií a embrií hospodárskych zvierat. Študuje zákonitosti včasnej embryogenézy zvierat s cieľom usmerňovania úspešného post-fertilizačného rastu a vývoja embrií využiteľných najmä v poľnohospodárskej oblasti.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí oddelenie aj pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovania odborných stanovísk, konzultácií a laboratórnych analýz.


Oddelenie genetiky a reprodukcie hospodárskych zvierat riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu OŽV.

C. Oddelenie výživy a malých hospodárskych zvierat

V oblasti výskumu sa oddelenie zameriava na komplexné riešenie výživy, riadenej reprodukcie, šľachtenia, genetiky, biotechnických metód, ich inovácií v chove králikov a hrabavej hydiny; Študuje možnosti využitia ako tradičných tak aj biotechnologicky modifikovaných a alternatívnych krmných zdrojov u prežúvavcov (hospodárske aj voľne žijúce), ošípaných, malých hospodárskych zvierat a modelových zvierat (napr. potkan). Využíva aplikáciu moderných genetických postupov v procese udržiavania diverzity a efektívnejšej produkcie zvierat. Zaoberá sa výskumom populačnej dynamiky zveri žijúcej v agrárnych ekosystémoch, hodnotením jej zdravotného stavu ako odrazu vplyvu životného prostredia; ekologizáciou agrárnych habitatov (eko-schémy, biopásky) zabezpečujúcou zachovanie a zvyšovanie biodiverzity v podmienkach intenzívnej rastlinnej výroby. Výskumne rieši problematiku biológie a fyziológie zveri vo farmových chovoch. Zaoberá sa šľachtením a tvorbou špecializovaných línií králikov a japonských prepelíc a uchovávaním génových rezerv národných plemien králikov a kury domácej.

V oblasti poradenstva sa zameriava na spracovanie úvodných projektov zakladania zverofariem, zverníc a bažantníc, ekologické obhospodarovanie poľovných revírov, zakladanie a prevádzku chovov brojlerových králikov, poľovnej zveri.

Oddelenie získava poznatky v oblasti fyziológie výživy zvierat, ich krmenia a chovu, pričom súčasne spolupracuje pri ich aplikácii v poľnohospodárskej praxi s cieľom optimalizácie produkčných, ekonomických a ekologických aspektov chovu. Rieši problematiku výroby, úpravy, konzervovania a skladovania tradičných aj alternatívnych krmív a ich efektívneho využitia v organizme zvierat, s dôrazom na výživovú a hygienickú hodnotu, ako aj potravinovú bezpečnosť živočíšnych produktov vo výžive človeka v ekonomicky a ekologicky trvalo udržateľnom multifunkčnom poľnohospodárstve. Zabezpečuje vedecko-výskumnú, odbornú-expertíznu, normotvornú, legislatívnu, výchovno-vzdelávaciu a poradenskú činnosť v oblasti zloženia, výživnej hodnoty plodín a krmív, výživy, krmenia a chovu zvierat. Rozvíja a zdokonaľuje metodické postupy

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 25/35 Účinnosť od: 01.02.2026

pokusov *in vivo*, *in situ* a *in vitro* a chirurgických techník zavádzania kanýl do tráviaceho traktu experimentálnych zvierat. Metódami *in vitro*, *in vivo* a *in sacco* skúma trávenie, utilizáciu a transformáciu živín v jednotlivých častiach tráviaceho traktu. Zaoberá sa zostavovaním kŕmnych dávok a kŕmnych zmesí, reguláciou obsahu antinutričných látok, ďalej využitím probiotických a ďalších biologicky účinných látok, intenzitou a kvalitou kŕmenia vo vzťahu k efektívnosti produkcie a obmedzeniu exkrécie dusíka, fosforu a iných látok. Tým sa zapája aj do problematiky otázok ochrany životného prostredia a udržateľnosti živočíšnej výroby v poľnohospodárstve. Zameriava sa na výskum výživy ako aj celkových podmienok chovu raticovej zveri so zameraním na jeleniu, danieliu a srnčiu zver (farmy zveri, zvernice aj voľné revíry). Rieši problematiku biologickej ochrany agrárnych a lesných kultúr pred škodami spôsobenými zverou. Zameriava sa na výskum optimalizácie vývoja absorpčného tkaniva tráviaceho traktu mláďat s cieľom zlepšiť transformáciu živín z krmív, imunitnú odozvu zvierat, znížiť alergie a eliminovať tráviace poruchy.

Servis: Produkcia králikov pre výskumné a vzdelávacie účely, predaj jatočných a plemenných králikov a králičích inseminačných dávok. Imobilizácia zvierat, analýza populačnej dynamiky a zdravotného stavu poľnej poľovnej zveri, produkcia zajacov poľných pre farmový chov.

V oblasti chovu a šľachtienia hrabavej hydiny sa odbor zameriava na poradenstvo pre chovateľov, predaj plemenného materiálu, formou násadových vajec a plemenných zvierat.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovaní odborných stanovísk a konzultácií. Poskytuje služby a poradenstvo v širokej oblasti výživy a kŕmenia zvierat, v oblasti chemických analýz krmív, kŕmnych zmesí, doplnkových kŕmnych zmesí a iných biologických materiálov. Získava, zhromažďuje a archivuje podklady pre aktualizáciu národnej databázy krmív. Vydáva normy potreby živín pre jednotlivé kategórie zvierat.

Štruktúra oddelenia: laboratórium fyziológie výživy prežúvavcov, laboratórium fyziológie výživy ošípaných, laboratórium analytiky krmív a biologických materiálov, biologické laboratórium, laboratórium somatických a generatívnych buniek, laboratórium na odber a prvotné spracovanie biologických vzoriek. Súčasťou oddelenia je schválené zariadenie chovateľa a zariadenie užívateľa - Farma králikov. Oddelenie disponuje aj chovateľskými zariadeniami s chovom hydiny a zajacov poľných.

Súčasťou oddelenia výživy a malých hospodárskych zvierat je aj pracovisko Účelové hospodárstvo Lužianky s prevádzkou experimentálneho bitúnku.

Účelové hospodárstvo (ďalej len „ÚH“) zabezpečuje najmä:

- podmienky pre realizáciu experimentov, ktoré využívajú hospodárske zvieratá a technológie ÚH podľa schválených metodík v koordinácii s riešiteľmi projektov a výskumných úloh,
- prevádzku súvisiacu s chovom hospodárskych zvierat na ÚH,
- vedenie evidencie stavov hospodárskych zvierat a prípravu podkladov pre žiadosti o dotácie a administratívne činnosti súvisiace s platnou legislatívou v oblasti rastlinnej a živočíšnej výroby,
- dodržiavanie zootechnických a veterinárnych opatrení a opatrení na ochranu zvierat v chovoch a dodržiavanie záväzných chovateľských postupov,
- prevádzku experimentálneho bitúnku,
- odpredaj produktov živočíšnej výroby.

Experimentálny bitúnok zabezpečuje porážanie zvierat v zmysle vydaných povolení a oprávnení. Podieľa sa na riešení výskumných úloh. Poskytuje podmienky na jatočné a technologické rozrábky a experimenty vyplývajúce z výskumných a odborných úloh NPPC. Voľná kapacita pracoviska je smerovaná na poskytovanie služieb pre odberateľov z praxe a iné inštitúcie. V rámci školiaceho pracoviska pre klasifikáciu jatočne opracovaných tiel hospodárskych zvierat (JOT HZ) slúži experimentálny bitúnok na praktickú výuku klasifikátorov JOT ošípaných v zmysle vyhlášky 205 a 206/2007 Z.z. V rámci služieb pre odborné školy ponúka možnosť odborného výcviku v odbore mäsiar/údenár.

Účelové hospodárstvo spolupracuje pri zabezpečovaní experimentálnej činnosti, ktorá vyplýva z riešených výskumných projektov.

Oddelenie výživy a malých hospodárskych zvierat riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu OŽV.



D. Oddelenie včelárstva Liptovský Hrádok

Oddelenie rieši aktuálne otázky biológie, šľachtenia, reprodukcie, zdravia a technológie chovu včely medonosnej ako aj systémov včelárenia v spojitosti s rastlinnou výrobou a výrobou kvalitných včelích produktov v jednotlivých prírodných a výrobné-ekonomických oblastiach SR.

Metodicky usmerňuje plemenný chov včiel v SR, pričom úzko spolupracuje so záujmovými včelárskymi organizáciami. V súlade s aktuálnymi potrebami chovu včiel na Slovensku pracovisko udržiava genofond slovenskej autochtónnej kranskej včely karpatského typu. Šľachtiteľskou prácou skvalitňuje genofond včely v SR s dôrazom na dobrý zdravotný stav, kvalitu včelích produktov a efektívne využitie opeľovacej činnosti včiel pre zabezpečenie širokej biodiverzity v krajínotevorbe.

Posudzuje riziká vplyvu agrochemikálií na včelu medonosnú a iný užitočný hmyz. Hodnotí vplyv pesticídov v rámci národného a európskeho autorizačného procesu na včely a iný užitočný hmyz. Oddelenie včelárstva je školiacim pracoviskom v oblasti praktického včelárenia, chovu včelích matiek, spracovania včelích produktov a posudzovania zdravotného stavu včiel, apiterapie a ekologického včelárenia.

Zabezpečuje odbornú-expertíznu, normotvornú a legislatívnu činnosť v oblasti chovu včiel v celom rozsahu, ďalej v oblasti hodnotenia rizík pesticídov na životné prostredie, v oblasti škôd spôsobených medvedom hnedým.

V oblastiach svojej činnosti pôsobí oddelenie pri zabezpečovaní prenosu poznatkov do praxe prostredníctvom účasti na tvorbe projektov, školiacej a vzdelávacej činnosti a poskytovania odborných stanovísk a konzultácií.

Oddelenie včelárstva riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu OŽV.

Článok 25 Odbor potravinárstva

Odbor potravinárstva (ďalej len „OP“) zabezpečuje komplexný výskum v oblasti potravinárstva a spracovania poľnohospodárskych produktov zameraný najmä na zvyšovanie bezpečnosti a kvality potravín, na potravinársku chémiu a analytické metódy, mikrobiológiu, technologické procesy a spracovateľské technológie, sanitačné postupy, výskum uplatnenia biotechnológií v poľnohospodárstve a potravinárstve, ako aj overovanie nových technológií a jednotkových operácií pre oblasť rozvoja poľnohospodárskej, potravinárskej a biotechnologickej výroby. Zabezpečuje prevádzku rezortnej zbierky potravinárskych mikroorganizmov, ako aj zabezpečenie zberu dát a výkonu ústrednej požívatinovej banky dát a plnenie funkcie vyhodnocovacieho strediska kontroly a monitorovania cudzorodých látok v potravinovom reťazci v pôsobnosti MPRV SR.

OP sa organizačne člení na:

- A. Oddelenie chémie a analýzy potravín
- B. Oddelenie mikrobiológie a molekulárnej biológie
- C. Oddelenie potravinových databáz
- D. Oddelenie technológií, inovácií a spolupráce s praxou

A. Odbor chémie a analýzy potravín

Zabezpečuje výskum, služby a odborné poradenstvo v oblasti:

1. vývoj a aplikácia analytických metód na stanovenie cudzorodých a toxických látok za účelom kontroly ich obsahu v potravinárskych surovinách a výrobkoch, minimalizáciu tvorby a obsahu týchto látok v procesoch výroby a skladovania potravín,
2. vývoj a aplikácia analytických metód za účelom analýzy prírodných a aditívnych látok využiteľných v potravinárskom priemysle,
3. vývoj, testovanie a aplikácia analytických metód za účelom kontroly kvality, autenticity a originality potravinárskych produktov,

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9.
	P – 03 Organizačný poriadok	Strana: 27/35 Účinnosť od: 01.02.2026

4. budovanie databázy analytických charakteristík určených pre potravinovú banku dát (nutričná kvalita potravín), budovanie databáz vybraných analytických charakteristík potravinárskych produktov ako nástroja pre ich identifikáciu a autentifikáciu,
5. zabezpečenie servisu pre spotrebiteľov v podobe laboratórnych skúšok a stanovenia vybraných analytických parametrov podľa požiadaviek odberateľa,
6. odborné poradenstvo pre potravinársky priemysel a orgány štátnej správy zamerané na kontrolné metódy v oblasti kvality a bezpečnosti potravín, elimináciu toxických a rizikových látok a vývoji nových potravinárskych produktov.

Oddelenie chémie a analýzy potravín riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu OP.

B. Oddelenie mikrobiológie a molekulárnej biológie

Zabezpečuje komplexný výskum zameraný najmä na:

1. vývoj a implementáciu rýchlych a účinných metód na identifikáciu patogénnych mikroorganizmov v potravinách,
2. charakterizáciu mikrobiologickej diverzity vo fermentovaných potravinárskych výrobkoch,
3. molekulárnu autentifikáciu potravín, vrátane identifikácie geneticky modifikovaných organizmov,
4. analýzu alergénov v potravinách,
5. prevenciu mikrobiálnej kontaminácie potravín implementáciou moderných postupov monitorovania hygieny a sanitácie v potravinárskych výrobných zariadeniach,
6. štúdium základných aspektov, mechanizmov a biochemických reakcií uplatňujúcich sa v molekulárno-biologickej analýze potravín,
7. zabezpečuje prevádzku rezortnej zbierky potravinárskych mikroorganizmov.


Oddelenie mikrobiológie a molekulárnej biológie riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu OP.

C. Oddelenie potravinových databáz

Zabezpečuje najmä:

1. prevádzku informačného systému o „Cudzorodých látkach v potravinách a krmivách“, ktorého cieľom je harmonizácia zberu dát o chemických látkach a kontaminantoch so štátmi EÚ a poskytovanie informácií o kontaminácii zložiek potravinového reťazca Európskemu úradu pre bezpečnosť potravín (EFSA), riadiacej sfére (ministerstvám a kontrolným orgánom) a verejnosti,
2. spoluprácu s rezortnými a mimorezortnými kontrolnými pracoviskami, s Európskym úradom pre bezpečnosť potravín EFSA v Parme,
3. prípravu vedeckých stanovísk k prítomnosti pesticídov a GMO v potravinách pre potreby Národného kontaktného bodu Rýchleho výstražného systému pre potraviny a krmivá (RASFF) pre určenie rizika potravín,
4. poskytovanie poradenstva pri vypracovávaní špecifikácie a jednotného dokumentu, žiadosti o zápis zemepisného označenia do registra chránených označení pôvodu, chránených zemepisných označení a zaručených tradičných špecialít vedeného Európskou komisiou na nové poľnohospodárske výrobky a potraviny v spolupráci s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,
5. poskytovanie informácie o nutričnom zložení potravín, ktoré majú široké uplatnenie v praxi – pri výrobe potravín, pri označovaní nutričného zloženia a energetickej hodnoty na etiketách výrobkov; v spolupráci s odborníkmi na výživu - vyhodnocovanie jedálničiek, školské stravovanie; tvorba propagačných materiálov a publikácií, predaj softvéru Alimenta určeného na počítanie výživového zloženia potravín a pokrmov,
6. Rozvojovú pomoc v oblasti Nutričného zloženia potravín rozvojovým krajinám strednej a východnej Európy.

Oddelenie hodnotenia rizika potravinových databáz a spotrebiteľského výskumu riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu OP.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 28/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

D. Oddelenie technológií, inovácií a spolupráce s praxou

Zabezpečuje výskum, služby a odborné poradenstvo v oblasti:

1. prípravy, spracovania a riešenia výskumných projektov zameraných na procesy a technológie v potravinárstve,
2. výskum a vývoj inováčných technológií a procesov výroby potravín a čistých fytochemikálií (farbivá, antioxidanty, imunostimulátory, biokonzervanty, biopesticídy) a ich poloprevádzkové overovanie,
3. kompletne spracovanie technologickej, výrobnjej a výrobkovej dokumentácie,
4. odborné poradenstvo pre potravinársky priemysel a orgány štátnej správy zamerané:
 - spracovanie projektov správnej hygienickej a výrobnjej praxe a príprava hygienických príručiek pre malých, stredných výrobcov a priamy predaj pre prvovýrobcov,
 - poradenskú a expertíznu činnosť pre malých a stredných podnikateľov pri vývoji nových technológií, pri zavádzaní technológií do praxe, pri inovácii výrobkov, aplikácii aditívnych a pomocných látok vo výrobe potravín a riešenie aktuálnych problémov,
 - spracovanie objektívnych, vedeckých podkladov pre marketing výrobkov, objektívne údaje o kvalite produktov,
 - príprava, informačná podpora a poradenstvo manažmentu potravinárov a prvovýrobcov pri spracovaní projektových zámerov, rozvojových programov a projektov,
 - poradenstvo pri príprave špecifikácií a pomoc pri registrácii výrobkov v systéme politiky kvality EÚ (Chránené zemepisné označenie, Chránené označenie pôvodu),
 - receptúry a technológie inovovaných potravín pre podporu zdravia,
 - spracovanie materiálových a energetických bilancií, návrh riešení znižujúcich energetickú náročnosť výroby a zhodnotenia druhotných surovín,
 - optimalizáciu výroby na poloprevádzkovej úrovni, spracovanie procesových kníh a výrobu vzoriek nových výrobkov pre marketing a overovanie trhu,
 - poskytovanie služieb s využitím šetrných procesov na zahusťovanie štiav a lisovanie oleja pre malých výrobcov.
5. školenia, odborné semináre a kurzy pre potravinárov, výrobkové a technologické inovácie zamerané na hygienu, bezpečnosť spracovania a realizáciu projektov HACCP a GHP, analytickú kontrolu, zvyšovanie a riadenie kvality výrobkov, marketing potravín, spracovanie projektových zámerov a prípravu projektov.

Oddelenie technológií, inovácií a spolupráce s praxou je situované na pracovisku v Biocentre v Modre.

Oddelenie technológií, inovácií a spolupráce s praxou riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu OP.

Článok 26

Odbor výskumno-šľachtiteľských staníc a experimentálnych pracovísk

Odbor výskumno-šľachtiteľských staníc a experimentálnych pracovísk (ďalej len „OVŠSaEP“) sa organizačne člení na:

- A. Výskumno-šľachtiteľská stanica Malý Šariš
- B. Výskumno-šľachtiteľská stanica Vígľaš – Pstruša
- C. Experimentálne pracovisko Borovce
- D. Experimentálne pracovisko Milhostov

A. Výskumno-šľachtiteľská stanica Malý Šariš

Zabezpečuje výskumno-vývojovú a pokusnícku činnosť a ostatné súvisiace činnosti v oblasti novošľachtenia vybraných poľných plodín a riešenia rezortných projektov výskumu a vývoja, úloh odbornej pomoci a ďalších výskumných projektov NPPC. Zabezpečuje udržiavacie šľachtenie odrôd vo vlastníctve NPPC, ich množenie a výrobu osív.

Vykonáva poľné experimenty, zakladá, ošetruje a vyhodnocuje registračné a vývojové pokusy s pesticídmi, realizuje poloprevádzkové a demonštračné pokusy s rôznym zameraním, predskúšky štátnych odrodových skúšok, výkonové skúšky s vybratými druhmi poľnohospodárskych plodín.



Zabezpečuje dokumentáciu pre uznávacie konanie pri výrobe osív, realizuje prípravu, finalizáciu a predaj osív. V rámci svojej činnosti sa aktívne podieľa na propagácii a marketingu vlastných odrôd a dosiahnutých výsledkov, vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť, poľné ukážky a dni poľa pre širšiu pestovateľskú verejnosť.

Výskumno-šľachtiteľskú stanicu Malý Šariš riadi vedúci, ktorý za činnosť stanice zodpovedá vedúcemu OVŠSaEP.

B. Výskumno-šľachtiteľská stanica Vígľaš-Pstruša

Zabezpečuje výskumno-vývojovú, poradenskú činnosť a súvisiace činnosti v oblasti novošľachtenia vybraných poľných plodín a riešenia rezortných projektov výskumu a vývoja, úloh odbornej pomoci a ďalších výskumných projektov NPPC. Zabezpečuje udrzovacie šľachtenie odrôd vo vlastníctve NPPC, ich množenie a výrobu osív.

Vykonáva poľné experimenty, zakladá, ošetruje a vyhodnocuje registračné a vývojové pokusy s pesticídmi, predskúšky štátnych odrodových skúšok a výkonové skúšky s vybranými druhmi poľnohospodárskych plodín. Zabezpečuje prípravu osiva a dokumentácie pre uznávacie konanie pri finalizácii osív. V rámci svojej činnosti sa aktívne podieľa na propagácii a marketingu vlastných odrôd a dosiahnutých výsledkov, vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť, poľné ukážky a dni poľa pre širšiu pestovateľskú verejnosť.

Výskumno-šľachtiteľskú stanicu Vígľaš-Pstruša riadi vedúci, ktorý za činnosť stanice zodpovedá vedúcemu OVŠSaEP.

C. Experimentálne pracovisko Borovce

Pracovisko zabezpečuje výskumnú, poľnú pokusnícku činnosť; výkon poľných experimentov zamerané na systémy hospodárenia; testuje rastliny, mechanizáciu, chemické a biologické prostriedky.

Na základe ponúk zakladá, ošetruje a vyhodnocuje registračné a vývojové pokusy s pesticídmi, realizuje poloprevádzkové a demonštračné pokusy s rôznymi zameraním. Zabezpečuje udrzovacie šľachtenie odrôd vo vlastníctve NPPC, ich množenie a výrobu osív. V rámci svojej činnosti sa aktívne podieľa na propagácii vlastných odrôd a dosiahnutých výsledkov, vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť, poľné ukážky a dni poľa pre širšiu odbornú verejnosť.

Činnosť experimentálneho pracoviska v Borovciach riadi vedúci OVŠSaEP v spolupráci s ďalšími vedúcimi vecne príslušných oddelení.

D. Experimentálne pracovisko Milhostov

Zabezpečuje výskumnú, pokusnícku a poľnohospodársku výrobnú činnosť. Zabezpečuje zakladanie poľných experimentov zameraných na systémy hospodárenia na pôde, testovanie rastlín, chemických a biologických prostriedkov v súlade s metodikami projektov a výskumných úloh. Na základe ponúk zakladá a vyhodnocuje registračné a vývojové pokusy s odrodami a pesticídmi pri vybraných druhoch poľných plodín. Na plochách nezariadených na výskumné účely zabezpečuje poľnohospodársku činnosť na získavanie vlastných zdrojov. Organizuje a zabezpečuje poradenskú činnosť, Dni poľa a podobné podujatia na poľných stacionárnych pokusoch.

Experimentálne pracovisko riadi vedúci OVŠSaEP v spolupráci s ďalšími vedúcimi vecne príslušných oddelení.

Článok 27

Sekcia vnútornej správy

1. SVS sa člení na tieto organizačné útvary:
 - a) úsek riaditeľa
 - b) odbor informačných technológií, digitalizácie a registratúry (ďalej len „OITDR“)
 - c) odbor správy majetku, investícií a verejného obstarávania (ďalej len „OSMÍaVO“)



2. OITDR vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) usmerňuje a koordinuje činnosť informatikov na jednotlivých pracoviskách,
- b) koordinuje a realizuje nákup softvérových licencií s využitím výhod hromadných zliav (government, vernostné zľavy, atď.), ako aj hardvérových komponentov,
- c) vystupuje ako kontaktný subjekt vo vzťahu k zriaďovateľovi, prípadne vládny orgánom v oblasti IT,
- d) v spolupráci s ostatnými pracoviskami NPPC zabezpečuje prevádzku informačných systémov v rámci NPPC,
- e) zabezpečuje úlohy informačných sietí a informačných technológií NPPC,
- f) zabezpečuje prevádzku web stránky NPPC,
- g) zabezpečuje úlohy na úseku telekomunikačných služieb.
- h) koncepčne, metodicky a organizačne riadi a koordinuje proces informatizácie a elektronizácie v organizácii,
- i) koordinuje budovanie IS v rámci NPPC,
- j) koordinuje bezpečnosť IKT v rámci NPPC,
- k) koordinuje proces digitalizácie vnútorného riadenia organizácie,
- l) vykonáva koncepčnú a normotvornú odbornú činnosť v oblasti IKT,
- m) zabezpečuje prevádzku IKT a siete, aplikačného programového vybavenia, bezpečnosť prevádzky IKT,
- n) uskutočňuje servis a opravy pc, periférií a technických prostriedkov IKT NPPC,
- o) poskytuje servis používateľom, používateľskú a hotline činnosť,
- p) spolupracuje s dodávateľmi aplikácií, operačných, databázových a sieťových systémov,
- q) zabezpečuje výkon správy registratúry, pravidelné vyradovanie spisov v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- r) koordinuje a riadi postup organizačných útvarov NPPC pri správe jednotlivých registratúr a to najmä pri organizovaní manipulácie so záznamami a spismi.

OITDR riadi vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi SVS. Počas neprítomnosti vedúceho odboru ho zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.

3. OSMIaVO vykonáva najmä tieto činnosti:

- a) správu, údržbu a prevádzkyschopnosť majetku,
- b) evidenciu a kontrolu poisťných zmlúv majetku NPPC,
- c) zabezpečuje oblasť BOZP a PO, komunikuje s externými dodávateľmi týchto služieb,
- d) posudzovanie využiteľnosti vozového parku NPPC,
- e) sledovanie platnosti a obnovenie periodických zdravotných prehliadok (práca s bremenami, nočná práca, práca vo výškach), kuričských, zväračských preukazov, preukazov na krovinozvy vrátane ich uchovávaní pre potreby kontrol v spolupráci s personálnym oddelením,
- f) zabezpečenie OPaOS zdvíhacích zariadení/revízií plynových a tlakových zariadení/ revízií komínov a pripojení plynových spotrebičov/revízií tlakových laboratórnych zariadení/revízií bleskozvodov, elektrických zariadení všetkých druhov,
- g) zabezpečenie agendy cestových príkazov,
- h) zabezpečenie úloh na úseku autodopravy - centrálny nákup diaľničných známok, povinné zmluvné poistenie motorových vozidiel a havarijné poistenie vozidiel NPPC, nahlasovanie poisťných udalostí na vozidlách/komunikácia s poisťovňami pri riešení poisťných udalostí,
- i) zabezpečovanie úloh v oblasti ochrany životného prostredia,
- j) zabezpečovanie investičnej činnosti organizácie, navrhuje opatrenia pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom organizácie a zabezpečuje podklady pre ponukové konanie na jeho vyradovanie, prevody majetku organizácie, inventarizácie majetku v celom rozsahu,
- k) zabezpečovanie chodu vrátnic na pracoviskách NPPC,
- l) zabezpečuje a vykonáva proces verejného obstarávania a vystavovanie objednávok tovarov, prác a služieb v zmysle platných právnych predpisov pre všetky organizačné útvary NPPC,



- m) zabezpečovanie centrálneho dodávateľa energií (elektrina, plyn),
- n) zabezpečovanie centrálneho dodávateľa na nákup PHM prostredníctvom palivových kariet,
- o) zabezpečovanie centrálneho dodávateľa pre opravy vozidiel NPPC,
- p) zabezpečovanie centrálneho dodávateľa čistiacich a hygienických potrieb,
- q) zabezpečovanie centrálneho dodávateľa ochranných odevov.


OHSIaVO riadi vedúci odboru, ktorý za činnosť odboru zodpovedá riaditeľovi SVS. Počas neprítomnosti vedúceho odboru ho zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.

Článok 28 **Odbor ekonomiky**

1. OE sa člení na:
 - a) oddelenie rozpočtu a financovania
 - b) oddelenie účtovníctva
2. Odbor ekonomiky vedie vedúci, ktorý za činnosť odboru zodpovedá generálnemu riaditeľovi. Počas neprítomnosti vedúceho odboru ho zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.
3. Oddelenie rozpočtu a financovania vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) vypracováva rozpis záväzných ukazovateľov na jednotlivé organizačné jednotky,
 - b) vypracováva návrh rozpočtu pre nasledujúci kalendárny rok a dva po ňom nasledujúce kalendárne roky, ktorý následne predkladá na schválenie MPRV,
 - c) vypracováva finančné zúčtovanie vzťahov s MPRV,
 - d) vypracováva podklady pre čerpanie bežného a kapitálového transferu,
 - e) vykonáva rozpis rozpočtových opatrení - úpravy rozpočtu príjmov a výdavkov,
 - f) sleduje čerpanie rozpočtu príjmov a výdavkov a kontroluje rozúčtovanie výdavkov na rozpočtové položky v IS ŠP, RIS, CES,
 - g) mesačne spracováva finančný výkaz FIN1-12,
 - h) vedie register investícií, spracováva a aktualizuje jednotlivé investičné akcie,
 - i) pravidelne predkladá čerpanie zdrojov podľa grantov a zdrojov.

Oddelenie rozpočtu a financovania riadi vedúci, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu OE. Počas neprítomnosti vedúceho oddelenia ho zastupuje v plnom rozsahu právomoci a zodpovednosti jeho zástupca.

4. Oddelenie účtovníctva vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) zabezpečuje ucelenú a komplexnú činnosť v oblasti účtovníctva,
 - b) zabezpečuje vedenie účtovnej evidencie v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - c) zabezpečuje konsolidovanú účtovnú závierku,
 - d) zabezpečuje účtovanie, hotovostný a bezhotovostný platobný styk,
 - e) vystavuje odberateľské faktúry,
 - f) zabezpečuje evidovanie pohľadávok po lehote splatnosti a k pohľadávkam po lehote splatnosti o viac ako 60 dní odovzdáva podklady na právny referát k vymáhaniu,
 - g) pri vyhlásených konkurzoch predkladá podklady právnomu referátu na vymáhanie všetkých pohľadávok týkajúcich sa subjektu v konkurze,
 - h) spolupracuje so zodpovednými riešiteľmi a koordinátormi projektov,
 - i) zabezpečuje zúčtovanie dodávateľsko-odberateľské vzťahy,
 - j) spracováva daňové priznanie k DPH, kontrolný a súhrnný výkaz,
 - k) komunikuje s daňovým úradom,
 - l) vykonáva analytickú a rozborovú činnosť finančného hospodárenia za organizáciu a za jednotlivé organizačné jednotky,

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 32/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

m) zabezpečuje organizovanie riadnej a mimoriadnej inventarizácie majetku a zásob,

Oddelenie účtovníctva riadi vedúci oddelenia, ktorý za činnosť oddelenia zodpovedá vedúcemu OE.

Článok 29

Spoločné pracoviská NPPC pre výskum, prenos poznatkov a spoluprácu s praxou

1. V rámci plnenia predmetu svojej činnosti a za účelom efektívneho zabezpečenia výskumnej spolupráce NPPC s verejným a súkromným sektorom, za účelom efektívneho prenosu poznatkov a spolupráce s praxou Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum vytvára, alebo sa spolupodieľa na vytváraní spoločných pracovísk NPPC pre výskum, prenos poznatkov a spoluprácu s praxou. Ide o pracoviská NPPC a iných subjektov určených na výskum, overovanie poznatkov základného a aplikovaného výskumu a na priamy prenos poznatkov vedy, výskumu a inovácií do praxe, formou poloprevádzkového overovania.
2. Spoločné pracoviská pre výskum a prenos poznatkov NPPC zriaďuje, zlučuje alebo ruší podľa aktuálnej potreby, samostatne rozhodnutím generálneho riaditeľa, alebo na základe zmluvy o vytvorení spoločného pracoviska na prenos poznatkov, uzatvorenej s verejnými a súkromnými subjektami a partnermi z externého prostredia v zmysle platnej legislatívy.
3. Aktuálny zoznam spoločných pracovísk pre výskum a prenos poznatkov tvorí prílohu č. 2 organizačného poriadku.
4. Spoločné pracoviská pre výskum a prenos poznatkov sa riadia filozofiou otvoreného výskumu, na zmluvnom základe poskytujú účasť na výskumných, inovačných, vzdelávacích projektoch, poradenstvo, služby a vzdelávanie podnikateľským subjektom, univerzitám, právnickým a fyzickým osobám, ktoré o spoluprácu prejavia záujem.
5. Za organizačno–technické zabezpečenie chodu pracoviska zodpovedá vedúci toho organizačného útvaru NPPC, v gescii ktorého takéto pracovisko vzniklo alebo vedúci odboru, ktorý bol poverený rozhodnutím generálneho riaditeľa NPPC zabezpečením prevádzky takéhoto pracoviska.

Článok 30


Hospodárenie pracovísk NPPC

1. Každé pracovisko NPPC hospodári počas hospodárskeho roka s pridelenou sumou finančných prostriedkov určených v rozpočte NPPC na základe schválených úloh, projektov a ďalších činností vykonávaných v súlade s náplňou pracoviska a zriaďovacou listinou NPPC. Pri vynakladaní týchto prostriedkov je pracovisko povinné postupovať účelne, hospodárne a efektívne, za čo všetci vedúci zamestnanci NPPC zodpovedajú priamo generálnemu riaditeľovi, vedúci odborov príslušnému riaditeľovi sekcie, vedúci oddelení a zamestnanci na jednotlivých pracoviskách vedúcemu príslušného odboru. Za poskytované služby a činnosti akéhokoľvek charakteru a za predaj produktov pracovísk sú pracoviská povinné účtovať ceny v súlade s aktuálnym schváleným cenníkom NPPC, ktorý vypracujú vedúci pracovísk v spolupráci s odborom ekonomiky a schváli generálny riaditeľ.

IV. časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Organizačný poriadok bol prerokovaný so Základnými organizáciami Odborového zväzu pracovníkov poľnohospodárstva na Slovensku pri NPPC.
2. Zrušuje sa Organizačný poriadok NPPC P-03 8. vydanie, účinné od 01.09.2025.

	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 33/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

4. PRÍLOHY

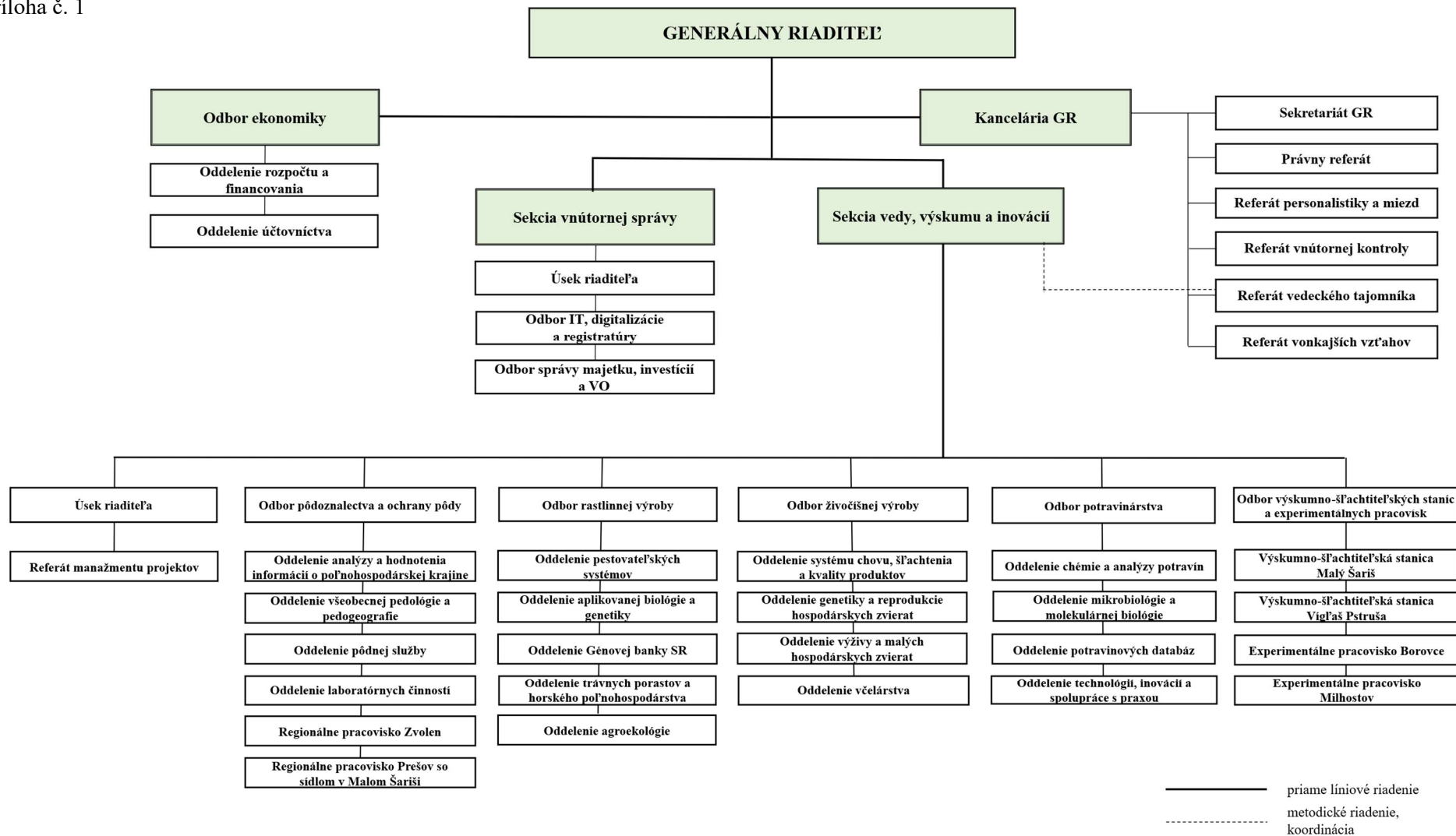
Tento poriadok obsahuje 2 prílohy.


Príloha č. 1 Organizačná štruktúra NPPC

Príloha č. 2 Spoločné pracoviská NPPC pre výskum, prenos poznatkov a spoluprácu s praxou



Príloha č. 1



	Národné poľnohospodárske a potravinárske centrum, Hlohovecká 2, 951 41 Lužianky	Vydanie : 9. Strana: 35/35
	P – 03 Organizačný poriadok	Účinnosť od: 01.02.2026

Príloha č. 2

Pracovisko 1:

Názov pracoviska: Výskumné a inovačné pracovisko pre spracovanie biomasy „BIOLEG“

Miesto: Lehnice, Veľký Lég

Zmluvný partner: KKV - Union s.r.o. , Prievozská 10, 821 09 Bratislava, IČO: 36 242 730

Zriadené na základe zmluvy: Zmluva o zriadení spoločného pracoviska č. 393/2019/NPPC

Pracovisko 2:

Názov pracoviska: Výskumné a inovačné pracovisko pre rastlinnú výrobu a primárne spracovanie produkcie „BIOSTAN“

Miesto: Trenčianske Stankovce 1, 913 11

Zmluvný partner: Poľnohospodárske družstvo Inovec Trenčianske Stankovce, Veľké Stankovce 891, 913 11 Trenčianske Stankovce

Zriadené na základe zmluvy: Zmluva o zriadení spoločného pracoviska č. 416/2019/NPPC

Zmluva o zriadení spoločného pracoviska č. 962/2019/NPPC

Pracovisko 3:

Názov pracoviska: Experimentálne pracovisko sweetACTIVE

Miesto: NPPC – VÚP, Priemyselná 4, 824 75 Bratislava 25

Zmluvný partner: BFT, s.r.o., Čajkovského 18, 949 11 Nitra

Zriadené na základe zmluvy: Zmluva o zriadení spoločného pracoviska č. 143/2025/NPPC-VÚP